



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА
ВЕШТАЧЕЊА, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ



Број: 400-111/2024-04/21
Београд, 9. август 2024. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	2
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину	2
2. Извештај о ревизији правилности пословања Градског завода за вештачења, Београд 2023. годину.....	5

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ВЕШТАЧЕЊА, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОСЛОВАЊА ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ВЕШТАЧЕЊА, БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Градског завода за вештачења, Београд (у даљем тексту: Завод) за 2023. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте/могуће ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Градског завода за вештачења, Београд на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Завод је у оквиру позиције нераспоређеног добитка ранијих година исказао износ од 12.799 хиљада динара који се односи на 85% добити остварене у 2016. години, која је у складу са одлуком Управног одбора остала нераспоређена, иако је чланом 32 Одлуке о буџету града Београда за 2017. годину предвиђено да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Београд дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Града Београда. У поступку ревизије је од Града Београда прибављена конфирмација у којој је исказано потраживање Града Београда од Завода, за добит, у износу од 12.799 хиљада динара. Имајући у виду наведено, Завод је исказао прецењену вредност нераспоређеног добитка ранијих година и потцењену вредност обавеза за учешће у добитку у износу од 12.799 хиљада динара.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 1.1.4. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да је Завод доставио 29. новембра 2022. године Граду Београду Програм рада за 2023. годину, 2. октобра 2023. године Прву измену финансијског плана за 2023. годину, а 29. марта 2024. године Годишњи извештај о раду за пословну 2023. годину. Завод није добио одговор од оснивача нити је прибавио сагласност на годишњи програм рада.

Скрећемо пажњу на Напомену 3.2.1.9. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да Завод није ускладио износ основног капитала уписаног у регистру Привредног суда у Београду и у оснивачком акту Завода (500 хиљада динара) са износом основног капитала у пословним књигама Завода (22.795 хиљада динара).

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

Остала питања

Финансијски извештаји Градског завода за вештачења, Београд нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције у ранијем периоду.



Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у



финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
9. август 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Градског завода за вештачења, Београд 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области потраживања и трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Градског завода за вештачења, Београд из области потраживања и трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Завод је са два лица закључио уговоре о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, за рад на пројекту чије време није унапред одређено уговором, док је са једним лицем закључило више уговора о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, што није у складу са чланом 37 Закона о раду¹.

Укупан број запослених на одређено време, у периоду јул - децембар 2023. године, био је већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, за који Завод нема прописану сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему².

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и

¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење.

² „Службени гласник РС“, бр. 4/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 – др. закон и 92/23.



другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
9. август 2024. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	9
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере предузете у поступку ревизије	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	12



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1³

1. Завод је у оквиру позиције нераспоређеног добитка ранијих година исказао износ од 12.799 хиљада динара који се односи на 85% добити остварене у 2016. години, која је у складу са одлуком Управног одбора остала нераспоређена, иако је чланом 32 Одлуке о буџету града Београда за 2017. годину предвиђено да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Београд дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Града Београда. У поступку ревизије је од Града Београда прибављена конфирмација у којој је исказано потраживање Града Београда од Завода, за добит, у износу од 12.799 хиљада динара. Имајући у виду наведено, Завод је исказао прецењену вредност нераспоређеног добитка ранијих година и потцењену вредност обавеза за учешће у добитку у износу од 12.799 хиљада динара (Напомена 3.2.1.9).

ПРИОРИТЕТ 2⁴

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 3.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се Заводу да прибави сагласност Оснивача на Одлуку о расподели добити за пословну 2016. годину, број О бр. 565/24 од 27. јуна 2024. године и да поступи у складу са истом (Напомена 3.2.1.9 – Препорука број 6).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке Приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке Приоритета 3.

³ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁵ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Завод није донео интерни акт којим су уређена питања у вези са употребом средстава за репрезентацију, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁶ којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката (Напомена 3.1.1);

2. Завод није донео интерни акт којима су уређена питања у вези са употребом средстава за спонзорства, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката (Напомена 3.1.1);

3. Завод није донео интерни акт којим би утврдио критеријуме и мере наплате доспелих, а ненаплаћених потраживања и прописао поступак наплате истих, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката (Напомена 3.1.1);

4. Завод није вршио обрачун затезне камате на потраживања која нису наплаћена у року доспећа и самим тим није задуживао купце за износ тако обрачунате затезне камате, што није у складу са чланом 277 Закона о облигационим односима⁷ и чланом 2 Закона о затезној камати⁸ којим је регулисано да дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе, поред главнице, дугује и затезну камату на износ дуга до дана исплате (Напомена 3.2.1.5);

5. Завод је са два лица закључио уговоре о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, за рад на пројекту чије време није унапред одређено уговором, док је са једним лицем закључило више уговора о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, што није у складу са чланом 37 Закона о раду (Напомена 3.2.2.3);

6. Укупан број запослених на одређено време, у периоду јул – децембар 2023. године, био је већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, за који Завод нема прописану сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.2.3).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 2.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 89/19.

⁷ „Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“, бр. 18/20.

⁸ „Службени гласник РС“ број 119/12.



ПРИОРИТЕТ 3

7. Завод није успоставио систем финансијског управљања и контроле на начин прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојио стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, те њихову процену и контролу (члан 7 став 2) и није донео писане политике и процедуре које треба да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева Завода ограничени на прихватљив ниво (члан 8 став 1) (Напомена 3.1.1);

8. Завод није успоставио интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору⁹ (Напомена 3.1.2).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се Заводу да усвоји интерни акт којим ће бити уређена питања у вези са употребом средстава за спонзорства (Напомена 3.1.1 – Препорука број 2);

2. Препоручује се Заводу да донесе интерни акт којим ће уредити критеријуме, мере и поступак наплате доспелих, а ненаплаћених потраживања и да исти примењује (Напомена 3.1.1 – Препорука број 3);

3. Препоручује се Заводу да врши обрачун затезне камате на сва потраживања која се наплате након истека рока за плаћање и да у пословним књигама евидентира потраживања за камату и приходе од камата (Напомена 3.2.1.5 – Препорука број 5);

4. Препоручује се Заводу да ради однос са троје запослених са којима има закључене уговоре о раду на одређено време у трајању дужем од 24 месеца без прекида или са прекидима, усагласи са законским прописима (Напомена 3.2.2.3 – Препорука број 7);

5. Препоручујемо Заводу да број запослених лица на одређено време усклади са одредбама члана 27к Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.2.3 – Препорука број 8).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке Приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3

6. Препоручује се Заводу да настави започете активности на успостављању адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1 – Препорука број 1);

7. Препоручује се Заводу да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 3.1.2 – Препорука број 4).

⁹ „Службени гласник РС“, број 99/11, 106/2013 и 84/23.



5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Завод је донео Правилник о коришћењу средстава за пропаганду, рекламу и репрезентацију број О бр. 474/24 од 30. маја 2024. године (Напомена 3.1.1 – Предузета мера у поступку ревизије број 1).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Градски завод за вештачења, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Градски завод за вештачења, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Градског завода за вештачења, Београд за 2023. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Градски завод за вештачења, Београд обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Градски завод за вештачења, Београд обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у



прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ВЕШТАЧЕЊА, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	2
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	10
3. Налази у поступку ревизије	11
3.1. Интерна финансијска контрола.....	11
3.2. Финансијски извештај.....	16
3.2.1. Биланс стања	16
3.2.2. Биланс успеха.....	28
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје.....	46
3.2.4. Потенцијалне обавезе	47
3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора.....	47



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Предузеће је основано Решењем о оснивању Градског завода за вештачења број 021.1-76/74-10-04 од 24. јануара 1974. године од стране Града Београда, као установа која врши делатност од посебног друштвеног интереса за град.

Завод је уписан у Регистар Трговинског суда у Београду, Посл.бр. IV FI 1424/04, регистарски уложак 5-585-00 од 18. фебруара 2004. године.

Скупштина града Београда је донела Одлуку о промени оснивачког акта Градског завода за вештачења број 3-534/14-С од 22. јула 2014. године.

Седиште Предузећа је у улици Светозара Марковића 42, Београд.

Матични број Предузећа је 07020066, а порески идентификациони број (ПИБ) Предузећа је 100266419.

Оснивач Предузећа је Град Београд и права оснивача остварује Скупштина града Београда.

Органи Завода су директор, управни и надзорни одбор. Управни одбор има пет чланова и то: три члана представника оснивача и два члана из састава запослених у Заводу, које именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор има три члана, и то: два члана представника оснивача и један члан из састава запослених радника у Заводу, које именује и разрешава оснивач.

Делатности Завода су:

–69.10 Правни послови – остали правни послови који обухватају активности вештака;
–70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем. Обухвата давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи пословним и другим организацијама.

–71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање. Обухвата пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографију и слично.

Завод може обављати и друге делатности у складу са Статутом.

Просечан број запослених у 2022. години је 69.

1.1 Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја и рачуноводствене политике

1.1.1. Вођење пословних књига

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о



рачуноводству¹⁰ који прописује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) као основу за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима. Међународни стандарди финансијског извештавања у смислу наведеног закона су: Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (Концептуални оквир за финансијско извештавање), Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) и Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) и са њима повезана тумачења, накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Завод је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству, а на основу података из редовних годишњих финансијских извештаја за 2022. и 2023. годину разврстано у мало правно лице. Завод примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештај је исказан у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији. Финансијски извештај је састављен у складу са начелом историјског трошка, осим ако је другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Управни одбор је Одлуком број 224/24 од 19. марта 2024. године усвојио финансијски извештај за 2023. годину, а исти је објављен у Регистру финансијских извештаја који води Агенција за привредне регистре, дана 15. априла 2024. године.

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Завода коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза, обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја. Међутим, стварни резултати могу одступати од ових процена.

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Завод наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Завода за 2022. годину који нису били предмет ревизије Државне ревизорске институције.

1.1.2. Организација рачуноводства

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Градског завода за вештачења број 1777/22-1 од 29. децембра 2022. године уређени су: организација рачуноводственог система; организација и начин вођења пословних књига; састављање, пријем, контрола и ток кретања рачуноводствених исправа; рокови за њихово достављање и књижење; чување пословних књига; интерни контролни поступци; рокови за усклађивање пословних књига и усаглашавање потраживања и обавеза; обављање пописа имовине и обавеза; припрема, састављање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја; признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода; рачуноводствене политике као и друга питања, којима се уређује спровођење рачуноводствене регулативе.

¹⁰ „Службени гласник РС”, број 73/19 и 44/21 - др.закон.



За обављање послова који обезбеђују функционисање рачуноводства и финансија, задужена је Служба финансијских и рачуноводствених послова, који представља део информационог система Завода.

У оквиру Службе обављају се следећи послови:

- евидентирање пословних промена у пословним књигама Завода;
- вођење аналитике купаца и добављача;
- вођење аналитике примљених и датих аванса;
- вођење Књиге улазних фактура, евиденција основних средстава и других помоћних књига и евиденција за којима се укаже потреба;
- финансијско књиговодство;
- благајничко пословање;
- обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- обрачун по основу закључених уговора о делу, допунском раду, ауторских уговора;
- обрачун пореза, доприноса и других дажбина;
- састављање и достављање пореских пријава и других обрачуна и евиденција прописаних од стране државних и других органа;
- израда извештаја оствареног резултата пословања у одређеним временским периодима;
- састављање и достављање финансијских извештаја у складу са законском регулативом;
- наплата и исплата преко текућих рачуна Завода;
- други слични послови.

1.1.3. Рачуноводствене политике

Нематеријална улагања

Нематеријална имовина је немонетарна имовина без физичке суштине, која се може идентификовати.

Нематеријална имовина почетно се вреднује по набавној вредности која се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набавке, а умањене за трговинске попусте и рабате.

Издаци везани за редовно одржавање софтверских програма признају се као трошак у периоду када настану.

Након почетног признавања, нематеријална имовина се вреднује по набавној вредности, умањеној за акумулирану исправку вредности по основу амортизације и све акумулиране евентуалне губитке од умањења вредности.

Нематеријална имовина са ограниченим веком употребе амортизује се на системској основи током процењеног корисног века употребе, применом пропорцијалне методе.

За нематеријалну имовину са ограниченим веком употребе обрачун амортизације почиње по истеку месеца у којем је започето њено коришћење.

За нематеријалну имовину чије је време коришћења утврђено уговором, стопа амортизације проистиче из уговора.

Процењени корисни век употребе нематеријалне имовине по потреби се преиспитује на датум биланса. У случају да су новопроцењена очекивања знатно различита од претходних процена, методе и стопе амортизације се прилагођавају за текући и будуће периоде.

Процењени корисни век употребе изражава се годишњим стопама амортизације.

Основицу за обрачун амортизације нематеријалне имовине чини набавна вредност, односно цена коштања.



Нематеријална имовина се искњижава из пословних књига у моменту када се трајно повуче из употребе.

Добици или губици који настају повлачењем из употребе утврђују се као разлика између процењене нето добити од располагања тим средствима и његове књиговодствене вредности и признају се као расход или приход периода у ком су настали.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ставке које се држе за употребу у пословне сврхе, а у вези са којим се очекују будуће економске користи у периоду дужем од једног обрачунског периода.

Набавна вредност/цена коштања некретнина, постројења и опреме садржи: фактурну вредност (у коју су укључене увозне таксе и порези који се не могу рефундирати умањена за све врсте попушта и рабата), све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и стање које је неопходно да би оно функционисало на начин како то очекује руководство.

Некретнине, постројења и опрема изграђени у сопственој режији почетно се признају у висини цене коштања.

Накнадни издаци за некретнине, постројења и опрему признају се као средство само када се тим издацима побољшава стање средстава изнад његовог првобитног стандардног учинка (продужење корисног века трајања, повећање капацитета и сл.).

Када накнадни издаци подразумевају замену значајних резервних делова, трошак резервног дела укључује се у књиговодствену вредност средстава, у моменту када ти трошкови настану, под условом да резервни део испуњава опште услове за признавање средстава.

Улагања која имају карактер текућег одржавања некретнина, постројења и опреме, представљају расход текућег периода.

Земљиште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају да су заједно стечени.

Након почетног признавања, ставке некретнина вреднују се по фер вредности. Процена фер вредности некретнина, врши се у периоду 3-5 година.

Након почетног признавања, ставке постојења и опреме, вреднују се по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањења вредности.

Некретнине, постројења и опрема амортизују се на системској основи - пропорционалном методом, током процењеног корисног века употребе.

Стопа за обрачун амортизације се утврђује на основу процењеног корисног века трајања сваке појединачне ставке некретнина, постојења и опреме.

Ставка некретнина, постојења и опреме са неограниченим веком трајања, не подлеже обрачуну амортизације.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца по истеку месеца у којем је ставка некретнина, постројења и опреме стављена у употребу, односно постала расположива за употребу.

Обрачун амортизације престаје када се ставка некретнина, постројења и опреме амортизује као и када се рекласификује као стално средство намењено продаји.

Трошак амортизације за сваки период признаје се као расход периода.



Некретнине, постројења и опрема искњижавају се из пословних књига у моменту отуђења или када се трајно повлаче из употребе, а од њиховог расходања се не очекују никакве будуће економске користи.

Губици или добици који настају повлачењем неког средства из употребе или његовим расходањем утврђују се као разлика између нето добитака од отуђења средства, уколико их има и његове књиговодствене вредности и признају се као приход или расход периода у коме су настали.

У складу са проценом корисног века трајања основних средстава, стопе амортизације су:

– Нематеријална имовина – сходно року на који је закључен уговор за набавку сваке конкретне нематеријалне имовине. Ако уговором није дефинисан рок трајања истог, стопа амортизације је 10%;

– Некретнине – 1,47%;

– Накнадна улагања у пословни простор – 10%;

– Рачунарска и компјутерска опрема – 20%;

– Канцеларијски намештај – 10%;

– Клима уређаји – 10%;

– Мобилни телефони – 50%;

– Подне облоге и завесе – 33,33%;

– Остала ненабројана опрема – 20% и

– Улагања у туђе некретнине, постројења и опрему – 10%.

Улагања у туђе некретнине, постројења и опрему

Улагања која се врше у туђе некретнине, постројења и опрему, признају се као посебна ставка сталне имовине.

Амортизација се врши на системској основи.

Алат и инвентар

Алат и ситан инвентар мале вредности, ставља се одмах у употребу и књижи се директно на терет расхода периода у висини набавне вредности.

Учешћа у капиталу

Учешћа у капиталу осталих правних лица обухватају акције и уделе у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају.

Учешћа која немају котирану тржишну цену, рачуноводствено се обухватају по методи набавне вредности.

Учешћа која имају котирану тржишну цену, воде се по фер вредности која одговара њиховој тржишној вредности

Потраживања од купаца

Краткорочна потраживања од купаца по основу пружања услуга признају се у тренутку обављања трансакције односно када је:

- заснован дужничко-поверилачки однос, што подразумева да је услуга извршена;
- извршен обрачун испоруке – испостављена фактура.

Краткорочна потраживања од купаца одмеравају се по вредности наведеној у документу на основу кога су потраживања настала.

На дан сваког биланса стања, анализом очекиваног нето прилива готовине, врши се процена објективних доказа о вредности сваког потраживања појединачно.



Приликом процене ризика наплате потраживања разматрају се следећи индикатори:

- да ли је дужник државни орган или привредни субјект;
- лимитираност буџета ако је дужник државни орган;
- предузете мере за наплату потраживања;
- постојање значајних финансијских тешкоћа привредног субјекта – дужника;
- постојање могућности стечаја привредног субјекта – дужника;
- прихваћен или оспорен ИОС и разлози оспоравања ИОС-а који је Завод послао дужнику у циљу усаглашавања обавеза и потраживања;
- остали индикатори

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца, преко рачуна исправке вредности на предлог Комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана, доноси Управни одбор Завода.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у Билансу успеха у оквиру позиције осталих расхода. Потраживање је претходно било укључено у приходе Завода.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована. Потраживање је претходно било укључено у приходе.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода врши се и уколико би трошкови утужења премашили износ потраживања.

Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог Комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Управни одбор Завода.

Резервисања

Резервисања се признају када су испуњени следећи услови:

- када Завод има садашњу законску или уговорну обавезу која је резултат прошлих догађаја;
- када је у већој мери вероватније него што то није да ће подмирење обавезе изискивати одлив средстава; и
- када се може поуздано проценити износ обавезе.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Када настане издатак по основу обавеза за које је извршено резервисање, стварни издаци се не признају као расход, већ се врши укидање претходно извршеног резервисања. Уколико је резервисање прецењено, неискоришћени износ резервисања укида се у корист прихода периода.

Уколико је резервисање потцењено, позитивна разлика терети расходе текућег периода.

Одлуку о појединачном резервисању доноси Управни одбор Завода.

Резервисања за судске спорове врше се на основу предлога/извештаја/мишљења правника Завода или правног заступника Завода и на основу веродостојне документације.

За примања запослених која су регулисана законском регулативом, не врше се резервисања. Примања запослених обрачунавају се и исказују као обавезе и расход периода на који се односе, у висини на коју запослени има право у складу са законском регулативом и интерним актима Завода.



Обавезе

Обавезе представљају:

- дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе);
- краткорочне финансијске обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне финансијске обавезе);
- краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и
- остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама сматрају се обавезе за које се очекује да ће бити измирене у току уобичајног пословног циклуса и које доспевају за измирење у року од дванаест месеци од датума биланса стања. Све остале обавезе сматрају се дугорочним обавезама.

Део дугорочних обавеза које доспевају за плаћање у периоду до годину дана од дана састављања финансијских извештаја исказују се као краткорочне обавезе.

Обавеза се признаје када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи имати за резултат измирење садашње обавезе и када се износ обавезе може поуздано проценити.

Обавезе у инострану валути, односно обавезе са валутном клаузулом, утврђују се на дан састављања финансијских извештаја по средњем, односно уговореном курсу стране валуте на дан састављања финансијских извештаја. Разлике које се том приликом обрачунавају признају се као расходи и приходи периода.

Престанак или умањење обавеза по основу застарелости, ванпарничног поравнања, одрицањем поверилаца или губљењем права поверилаца врши се директним отписивањем у корист прихода.

Порез на добит и одложени порези

Порез на добит рачуноводствено се евидентира као збир текућег и одложеног пореза.

Текући порез на добит се обрачунава на датум биланса на основу важеће законске пореске регулативе Републике Србије.

Текући порез је износ обрачунатог пореза на добит за плаћање који је утврђен у Пореској пријави за порез на добит, у складу са пореским прописима.

Износ текућег пореза утврђује се пре коначног састављања финансијских извештаја.

Износ текућег пореза који није плаћен, признаје се као обавеза текуће године.

Више плаћен порез за текући и предходне периоде од износа доспелог за плаћање, признаје се као средство (потраживање).

Одложени порез је износ који је повратив или платив у будућем периоду, а који је настао као резултат трансакција и догађаја из предходног периода. Одложени порез настаје по основу разлике између износа средстава и обавеза који су признати у Билансу стања и тих истих износа које (не)признаје порески орган.

У финансијским извештајима, обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза.



Ефекти курса валута страних валута

Трансакције у иностраној валути, при почетном признавању, евидентирају се у динарској противвредности, применом званичног средњег курса Народне Банке Србије који важи на дан трансакције.

На сваки датум биланса стања монетарне ставке (девизна средства, потраживања и обавезе) прерачунавају се применом средњег курса Народне Банке Србије на датум Биланса стања.

Курсне разлике настале по основу трансакција у иностраној валути признају се као приход или расход периода у коме су настале.

Приходи и расходи

Приходи обухватају приливе економских користи од редовних активности Завода (продаја услуга), субвенције, дотације и добитке (од продаје имовине, утврђених вишкова, приходованих примљених аванса).

Приходи се исказују по фер вредности потраживања по основу продаје услуга у току уобичајног пословног циклуса. Приход се исказује умањен за ПДВ.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу, али не морају, настати у току редовних активности. Добити представљају раст економских користи и као такви се по природи не разликују од прихода.

Расходи обухватају губитке и расходе који настају у току редовних активности.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу, али не морају, настати у току редовних активности. Губици представљају умањења економских користи и као такви нису по својој природи различити од осталих расхода.

Губици обухватају губитке настале услед више силе, као и губитке који настају од продаје и расходања имовине, утврђених мањкова, расходи по основу отписа потраживања.

Признати расходи директно се повезују са признатим приходима у пословном резултату обрачунског периода.

Нереализовани губици настају од ефеката промене курса стране валуте. Губици се приказују на нето основи без одговарајућих прихода.

Приходи од услуга се признају у Билансу успеха у тренутку када је услуга извршена и када је издата фактура. За услуге које се врше у дужем периоду, приходи се признају сразмерно степену довршености посла, ако је могуће поуздано проценити степен и вредност довршености. Признавање прихода дешава се истовремено са признавањем повећања потраживања или повећања имовине.

Расходи се признају у Билансу успеха у тренутку када настане умањење будућих економских користи, које се односи на умањење имовине или на увећање обавеза и може поуздано да се измери. Признавање расхода дешава се истовремено са признавањем повећања обавеза или умањења имовине.

Корекција грешака из предходног периода

Грешке које су настале у једном периоду, а уочене су у наредном обрачунском периоду, могу имати карактер материјално значајне, односно материјално безначајне грешке.

Праг материјалности грешке из ранијих периода, дефинисан је на нивоу од 3% укупно остварених пословних прихода обрачунског периода на који се грешка односи.

Материјално безначајне грешке из ранијег периода признају се као приход или расход текућег периода.



У случају утврђивања материјално значајне грешке из претходног периода, корекција се врши ретроактивно, тако што се за износ те грешке врши корекција почетног стања имовине, обавеза и капитала за најранији презентовани период. Приликом израде финансијских извештаја за текућу годину, на обрасцу се, као упоредни податак претходне године, уписује кориговани податак.

Дефинисани праг материјалности примењује се и за потребе утврђивања материјалне значајности ефеката промене рачуноводствених политика.

1.1.4. Програм рада

Управни одбор Завода је 29. новембра 2022. године донео Програм рада Градског завода за вештачења за 2023. годину.

Програм рада Завода за 2023. годину, садржи следеће:

- Опште податке;
- Анализу пословања у 2022. години;
- Циљеве и планиране активности за 2023. годину;
- Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- Планирани начин расподеле добити;
- План зарада и запошљавања;
- Кредитну задуженост;
- Планиране набавке;
- План инвестиција и
- Средства за посебне намене.

Саставни део Програма рада је финансијски план који садржи планиране износе прихода и расхода.

Управни одбор је 2. октобра 2023. године донео Прву измену финансијског плана Градског завода за 2023. годину.

Годишњи извештај о раду за 2023. годину број О бр. 182/24 од 11. марта 2024. године је усвојен од стране Управног одбора Одлуком број О бр. 223/23 од 19. марта 2024. године.

Чланом 8 Одлуке о промени оснивачког акта Градског завода за вештачења О бр. 1235/14 од 23. јула 2014. године је одређено да је, поред осталог, Завод дужан да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању и да прибави сагласност оснивача на годишњи програм. Завод је доставио 29. новембра 2022. године Граду Београду Програм рада за 2023. годину, 2. октобра 2023. године Прву измену финансијског плана за 2023. годину, а 29. марта 2024. године Годишњи извештај о раду за пословну 2023. годину. Према објашњењу одговорних лица, Завод није добио одговор од оснивача нити је прибавио сагласност на годишњи програм рада.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност



пословања са прописима из следећих области: потраживања и трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода.

Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о рачуноводству;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о затезној камати;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава¹¹;
- Колективни уговор број 972/220 од 6. маја 2022. године;
- Друга релевантна акта.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹² прописана је обавеза Завода да успостави систем финансијског управљања и контроле.

У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Завода са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: (а) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, (б) интерну ревизију и (в) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

Интерне контроле се успостављају и спроводе као систем, односно ради се о свеобухватном процесу, који утврђују руководство и запослени у Заводу, и осмишљен је у циљу решавања ризика и улагања напора да би се постигле следеће опште сврхе:

- 1) уредно, етичко, економично, ефикасно и ефективно пословање;
- 2) испуњавање обавезе полагања рачуна;
- 3) усклађеност са законима и другим прописима и
- 4) обезбеђење и заштита од губитака, злоупотребе и штете.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности (контроле);
- 4) информације и комуникације;

¹¹ „Службени гласник РС“, број 159/20.

¹² „Службени гласник РС“, број 89/19.



5) праћење процену система.

3.1.1.1.1 Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Завода. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Завода и одговарајуће субординације.

Руководство Завода је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефикасности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Правилником о организацији и систематизацији радних места број 425/20 од 20. фебруара 2020. године са изменама и допунама, утврђени су организациони делови – сектори и службе, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, образовање односно звање или занимање, потребан број извршилаца за сваки посао и посебни услови које запослени мора да испуњава за рад на тим пословима.

Организација Завода је следећа:

1. Менаџмент;
2. Сектор вештачења, процена и инжењерских послова;
3. Служба финансијских и рачуноводствених послова и
4. Служба правних, административних, кадровских и општих послова;

У Програму рада Завода за 2023. годину је наведено да је Завод установа чија је основна мисија „свет по мери и закону“ коју спроводе највећи експерти из области грађевинарства, архитектуре, електротехнике, машинства, саобраћаја, економије, шумарства, пољопривреде, геодезије и екологије.

3.1.1.1.2 Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имиџа, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Завода, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.



Директор Завода је Одлуком бр. 1498/22 од 1. новембра 2022. године образовао радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење Стратегије управљања ризицима. Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерне контроле, који се спроводи политикама, процедурама и активностима који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Завода остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података. Рок за завршетак послова и задатака предвиђених наведеном одлуком је 31. децембар 2024. године.

Директор је, такође, донео и Акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле у Градском заводу за вештачења за период од 2022 – 2024. године број 1499/22 од 1. новембра 2022. године.

У поступку успостављања система финансијског управљања и контроле, сачињене су листе пословних процеса које је директор Завода усвојио Одлуком о усвајању листе пословних процеса број 1028/23 од 12. октобра 2023. године.

Откривена неправилност: Завод није успоставио систем финансијског управљања и контроле на начин прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојио стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, те њихову процену и контролу (члан 7 став 2) и није донео писане политике и процедуре које треба да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева Завода ограничени на прихватљив ниво (члан 8 став 1).

Ризик: Неуспостављање система финансијског управљања и контроле може да доведе до потешкоћа или до поремећаја у пословању Завода, односно може угрозити остваривање основних циљева на ефикасан и економичан начин са ризиком да се неће на време спречити грешке, намерне или случајне.

Препорука број 1: Препоручује се Заводу да настави започете активности на успостављању адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3.1.1.1.3 Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама; и интерна верификација и поуздано извештавање.



Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Завод је правилницима уредио организацију и систематизацију послова, рачуноводство, службена путовања, коришћење мобилних телефона и др.

Завод је у току 2023. године утрошио износ од 3.640 хиљада динара за рекламу и спонзорство и износ од 1.974 хиљада динара за репрезентацију, а да при том није имао усвојене интерне акте којима би била уређена употреба средстава за наведене сврхе.

Откривена неправилност: Завод није донео интерни акт којим су уређена питања у вези са употребом средстава за репрезентацију, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката.

Ризик: Уколико Завод не уреди интерним актом питања из области репрезентације, постоји ризик неадекватног утрошка средстава који може довести до немогућности да се испуне планиране активности Завода.

Предузета мера у поступку ревизије број 1: Завод је донео Правилник о коришћењу средстава за пропаганду, рекламу и репрезентацију број О бр. 474/24 од 30. маја 2024. године.

Откривена неправилност: Завод није донео интерни акт којим су уређена питања у вези са употребом средстава за спонзорства, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката.

Ризик: Уколико Завод не уреди интерним актом питања из области спонзорства, постоји ризик неадекватног утрошка средстава који може довести до немогућности да се испуне планиране активности Завода.

Препорука број 2: Препоручује се Заводу да усвоји интерни акт којим ће бити уређена питања у вези са употребом средстава за спонзорства.

Према објашњењу добијеном у поступку ревизије, уколико купци касне са измиривањем својих обавезе, менаџмент Завода је телефонским путем контактирао исте у циљу наплате потраживања и у току 2023. године купцима нису слате опомене и нису вршена утужења, већ је Завод у циљу очувања своје позиције на тржишту и будуће сарадње, покушавао да реши проблеме наплате потраживања мирним путем и међусобним договором.



Откривена неправилност: Завод није донео интерни акт којим би утврдио критеријуме и мере наплате доспелих, а ненаплаћених потраживања и прописао поступак наплате истих, што није у складу са чланом 12) став 1 тачка 10) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору којим је прописано увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката.

Ризик: Уколико Завод не предузима све расположиве мере за наплату потраживања, постоји ризик да одређени број потраживања неће бити наплаћен.

Препорука број 3: Препоручује се Заводу да донесе интерни акт којим ће уредити критеријуме, мере и поступак наплате доспелих, а ненаплаћених потраживања и да исти примењује.

3.1.1.1.4 Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Завод за обављање књиговодствених послова користи софтверски пакет „Business Art“ који је набављен од РС Art д.о.о. Београд. За управљање и контролу електронским документима Завод користи софтверску апликацију Document Managment System – ДМС којим су одређени токови кретања, одобравања и праћење документације, односно рачуноводствених исправа.

3.1.1.1.5 Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Завод је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину доставио Министарству финансија – Централна јединица за хармонизацију, у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Откривена неправилност: Завод није успоставио интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Не успостављањем интерне ревизије утиче се на значајно слабљење интерне финансијске контроле Завода, а самим тим и јавног сектора.

Препорука број 4: Препоручује се Заводу да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.2. Финансијски извештај

3.2.1. Биланс стања

Управни одбор Завода је донео Одлуку број: О.бр. 1376/23 26. децембра 2023. године којом се формира Комисија која ће извршити редован и потпун попис имовине и обавеза Завода на дан 31. децембра 2023. године. Директор Градског завода за вештачења је донео Решење о именовању чланова комисије за попис број: О.бр. 1379/23 од 26. децембра 2023. године којим се образује комисија за попис да изврши годишњи попис имовине и нематеријалних улагања, потраживања и обавеза, благајне, извора средстава који се налазе код других корисника, као и туђих средстава која се налазе у Заводу.



На основу Одлуке Управног одбора о попису и образовању комисије за попис са стањем на дан 31. децембра 2023. године директор је донео Упутство за рад комисије за попис и издао налог за обављање припремних радњи за попис број: О.бр.1379/23-1 од 26. децембра 2023. године.

Председник Комисије за попис је донео План рада комисије за попис број: О.бр.1387/23 од 26. децембра 2023. године. По извршеном попису сачињен је Извештај о попису имовине и обавеза у Заводу са стањем на дан 31. децембра 2023. године број: О.бр. 61/24 од 26. јануара 2024. године који је усвојио Управни одбор Завода Одлуком број: О.бр. 68/24 од 29. јануара 2014. године којом се усваја Извештај о извршеном редовном попису имовине и обавеза Градског завода за вештачења са стањем на дан 31.12.2023. године.

3.2.1.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина је исказана на дан 31. децембра 2023. године по садашњој вредности, у износу од 4.668 хиљада динара и односи се на:

Табела број 1. Структура нематеријалне имовине

-у хиљадама динара-

Нематеријална имовина	2023.	2022.
Лиценце	2.829	2.829
Софтвер	5.757	5.757
Исправка вредности нематеријалне имовине	(3.918)	(2.464)
Укупно:	4.668	6.122

Табела број 2. Стање и промене на нематеријалној имовини

-у хиљадама динара-

ОПИС	Лиценце и софтвер	Укупно
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2023. године	8.586	8.586
Нове набавке (накнадна улагања)	-	-
Стање 31. децембра 2023. године	8.586	8.586
Исправка вредности		
Стање 1. јануара 2023. године	2.464	2.464
Амортизација	1.454	1.454
Стање 31. децембра 2023. године	3.918	3.918
Садашња вредност		
31. децембра 2023. године	4.668	4.668
31. децембра 2022. године	6.122	6.122

Укупно обрачуната амортизација нематеријалне имовине за 2023. годину износи 1.454 хиљаду динара.

3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказане су на дан 31. децембар 2023. године по садашњој вредности, у износу од 119.973 хиљада динара и односе се на:

Табела број 3. Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Некретнине, постројења и опрема	2023.	2022.
Земљиште и грађевински објекти	103.502	103.502



Некретнине, постројења и опрема	2023.	2022.
Постројења и опрема	25.123	23.587
Улагање на туђим некретнинама	16.758	16.758
Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	(25.411)	(18.522)
Укупно:	119.973	125.325

Промене на некретнинама, постројењима и опреми приказане су следећом табелом:

Табела број 4. Промене на некретнинама, постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

ОПИС	Земљиште и грађевински објекти	Постројења и опрема	Улагања на туђим некретнинама	Укупно
Набавна вредност				
Стање 1. јануара 2023. године	103.502	23.587	16.758	143.848
Нове набавке (накнадна улагања)		1.860		1.860
Отпис опреме и мањак		(324)		(324)
Стање 31. децембра 2023. године	103.502	25.123	16.758	145.384
Исправка вредности				
Стање 1. јануара 2023. године		12.466	6.056	18.522
Амортизација	1.975	3.238	1.676	6.889
Стање 31. децембра 2023. године	1.975	15.704	7.732	25.411
Садашња вредност				
31. децембра 2023. године	101.527	9.419	9.027	119.973
31. децембра 2022. године	103.503	11.120	10.702	21.822

Земљиште и грађевински објекти

Завод је у пословним књигама на дан 31. децембар 2023. године исказао по фер вредности некретнине које се односе на земљиште и грађевинске објекте у износу од 101.527 хиљада динара, и то:

- Земљиште које се налази на парцели 1005/1 КО Савски венац на којој се налази стамбено пословна зграда и има површину од 289 m², а цела површина је под објектом (у ком је предметни пословни простор). Удео површине земљишта од 82,66 m² припада предметним пословним просторима IV и V спрата уличног дела стамбено-пословне зграде у улици Светозара Марковића број 42/II, садашње вредности у износу од 14.636 хиљада динара и
- Грађевински објекат који се односи на пословни простор који се налази у уличном делу на IV и V спрату стамбено-пословне зграде на катастарској парцели 1005/1 КО Савски венац, у улици Светозара Марковића бр. 42/II у Београду, корисне површине 401 m² садашње вредности 86.891 хиљада динара.

За наведене некретнине је извршена процена од стране стручних лица Завода и сачињен је Извештај о процени фер вредности некретнина „Градског Завода за вештачења“ на дан 31. децембар 2022. године број: О.бр. 05/23-1 од 18 јануара 2023. године. Завод у пословним књигама наведене некретнине води по фер вредности.



За грађевинске објекте је обрачуната амортизација у износу од 1.975 хиљада динара за 2023. годину по стопи које се крећу у распону од 1,47% до 10,00%.

Градска управа града Београда, Секретаријат за имовинске и правне послове, Сектор за попис, евиденцију и упис права јавне својине на непокретностима града Београда је доставила Заводу дана 2. јула 2024. године обавештење на акт којим је Завод тражио информацију да ли је у пословним књигама града Београда евидентирано земљиште и грађевински објекат који се води у књигама Завода, у којем наводе да према информацијама добијеним од Секретаријата за финансије, у пословним књигама града Београда је евидентиран објекат – пословна зграда – улична зграда у ул. Светозара Марковића бр. 42, површине 1.101 m² и пословни простор на катастарској парцели 1005/1 КО Савски венац површине 320 m², а да земљиште није евидентирано.

У евиденцији Републичког геодетског завода – РГЗ парцела у улици Светозара Марковића број 42, КО Савски венац, број парцеле 1005/1 површине 289 m², која се води као градско грађевинско земљиште под зградом и другим објектима, као имаоци права на парцели уписани су:

- Република Србија као носилац права државне својине у уделу 1/1 и
- власници посебних делова уписани у В лист 2. део као носиоци права коришћења – ЗС.

На овој парцели уписана је стамбено-пословна зграда, а као имаоци права на објекту уписани су Град Београд као носилац права јавне својине, удео – ЗС и Градски завод за вештачење као корисник у уделу – ЗС. Према подацима РГЗ – а на објекту нема терета, а извршене су две забележбе објекта.

Опрема

Завод у пословним књигама исказује опрему у износу од 25.123 хиљада динара од чега се највећи део односи на компјутере и на канцеларијски намештај и канцеларијску опрему.

У току 2023. године Завод је евидентирао повећање позиције опреме у износу од 1.860 хиљада динара. Наведени износ се односи на набавку рачунарске опреме, мобилних телефона, канцеларијског намештаја, машине за судове, бојлера итд.

За опрему је обрачуната амортизација у износу од 3.539 хиљада динара за 2023. годину по стопама које се крећу у распону од 10,0% до 50,00%.

У току 2023. године Завод је на предлог Комисије за попис основних средства и опреме извршио отпис опреме и евидентирање утврђеног мањка у укупном износу од 324 хиљада динара.

Улагања у туђим некретнинама

Завод у пословним књигама исказује улагања на туђим некретнинама у износу од 9.027 хиљада динара која у целини потичу из претходних периода. Наведени износ се односи на сукцесивна инвестициона улагања извршена претходних година у део објекта којим управља Град Београд, који се налази на другом спрату зграде где се налази седиште Завода, а у коме је Завод закупац.

За улагања у туђе некретнине је обрачуната амортизација у износу од 1.676 хиљада динара за 2023. годину по стопи од 10,0%.



3.2.1.3. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Дугорочни финансијски пласмани су исказани на дан 31. децембар 2023. године у вредности од 462 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 5. Структура дугорочних финансијских пласмана -у хиљадама динара-

Дугорочни финансијски пласмани	2023.	2022.
Улагања у акције Београдска банка	635	635
Улагања у акције Беобанка	24	24
Улагање у деонице привреде	462	462
Исправка вредности Београдска банка	(635)	(635)
Исправка вредности Беобанка	(24)	(24)
Укупно:	462	462

Завод у пословним књигама исказује дугорочне финансијске пласмане који се односе на улагање у акције „Слободне зоне“ Београд, у укупној вредности од 462 хиљаде динара.

3.2.1.4. Залихе

Залихе су исказане у укупној вредности од 747 хиљада динара и односе се на:

Табела број 6. Структура залиха -у хиљадама динара-

Залихе	2023.	2022.
Алат и инвентар у употреби	2.309	2.069
Исправка вредности алата и инвентара у употреби	(2.309)	(2.069)
Плаћени аванси за услуге	747	721
Укупно:	747	721

Плаћени аванси за залихе и услуге су исказани у износу од 747 хиљада динара и односе се на:

Табела број 7. Структура плаћених аванса -у хиљадама динара-

Плаћени аванси за услуге	2023.
Национално удружење проценитеља Србије, Београд	195
ЦЕРП д.о.о. Центар за едукацију и развој, Београд	132
Рубин 1981, Београд	100
ЛП ПТТ Саобраћаја Србија, Београд	56
Инфостуд, Суботица	41
Остали плаћени аванси	223
Укупно:	747

3.2.1.5. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје исказана су у износу од 38.185 хиљада динара и односе се на:

Табела број 8. Структура потраживања по основу продаје -у хиљадама динара-

Потраживања по основу продаје	2023.	2022.
Купци у земљи	38.709	52.279
Укупно:	38.709	52.279
Исправка вредности потраживања од купаца	(524)	(794)
Укупно:	38.185	51.485



Потраживање од купаца у земљи се односе на потраживања од следећих комитената:

Табела број 9. Структура потраживања од купаца у земљи

-у хиљадама динара-

Купци у земљи	2023.
ЈП Путеви Србије, Београд	10.038
BW Kula д.о.о. Београд	4.138
Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда	2.862
ЕПС огранак РБ Колубара, Лазаревац	2.822
Београд на води д.о.о. Београд	2.242
Тужилаштво за организовани криминал, Београд	1.800
ЈКП Водовод, Чачак	1.680
Коридори Србије д.о.о. Београд	1.628
Bechtel Enka UK Limited, огранак Београд, Београд	972
Виши суд у Београду, Београд	921
Електромрежа Србије а.д. Београд	655
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд	600
Основно јавно тужилаштво у Смедереву, Смедерево	513
ИПК д.о.о. Београд	510
Остали купци у земљи	7.328
Укупно:	38.709

Завод је, у складу са Законом о рачуноводству, дужницима послао изводе отворених ставки са стањем на дан 31. октобар 2023. године, ради усаглашавања потраживања која су на тај дан износила 39.635 хиљада динара. У Напоменама уз финансијске извештаје Завод је обелоданио да је од укупно 58 послатих извода отворених ставки:

- 37 извода отворених ставки се односило на правна лица (без правосудних органа), са укупним дугом од 27.418 хиљада динара. Потврђено је укупно 12.531 хиљада динара, оспорено 2.233 хиљада динара, док није било одговора за укупно 12.518 хиљада динара, док је враћено неуручених извода отворених ставки у укупном износу од 136 хиљада динара;
- 32 извода отворених ставки се односило на правосудне органе Републике Србије, са укупним дугом од 12.217 хиљада динара. Правосудни органи су потврдили укупно 4.926 хиљада динара, оспорили 268 хиљада динара, а није било одговора на изводе отворених ставки у укупном износу од 7.023 хиљада динара.

У наставку је дат преглед промена на рачуну исправке вредности потраживања од купаца:

Табела број 10. Промене на рачуну исправке вредности потраживања

-у хиљадама динара-

Промене на рачуну исправке вредности потраживања	2023.
Стање на дан 1. јануара 2023. године	794
Отпис потраживања на терет расхода периода	-
Искњижавање отписаних ненаплативих потраживања	-
Наплаћена отписана потраживања	(270)
Стање на дан 31. децембар 2023. године	524

У поступку ревизије је утврђено да код потраживања које је Завод наплаћивао од својих дужника након истека рока за плаћање (45 дана од дана издавања фактуре), Завод није обрачунавао затезну камату.

Откривена неправилност: Завод није вршио обрачун затезне камате на потраживања која нису наплаћена у року доспећа и самим тим није задуживао купце за износ тако обрачунате затезне камате, што није у складу са чланом 277 Закона о облигационим односима и чланом 2



Закона о затезној камати којим је регулисано да дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе, поред главнице, дугује и затезну камату на износ дуга до дана исплате.

Ризик: Уколико Завод не обрачунава затезну камату на сва кашњења у наплати потраживања, одриче се дела прихода који му по закону припада.

Препорука број 5: Препоручује се Заводу да врши обрачун затезне камате на сва потраживања која се наплате након истека рока за плаћање и да у пословним књигама евидентира потраживања за камату и приходе од камата.

8.2.1.6. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања исказана су у износу од 7.144 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 11. Структура осталих краткорочних потраживања -у хиљадама динара-

Остала краткорочна потраживања	2023.	2022.
Остала потраживања	2.768	1.722
Потраживања за више плаћен порез на добитак	4.376	3.152
Укупно:	7.144	4.874

Остала потраживања су на дан 31. децембар 2023. године исказана у износу од 2.768 хиљада динара и односе се на:

Табела број 12. Структура осталих потраживања -у хиљадама динара-

Остала потраживања	2023.	2022.
Потраживања од запослених	2.631	1.625
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	137	97
Укупно:	2.768	1.722

Потраживања од запослених исказана су у износу од 2.631 хиљада динара и односе се на потраживања од запослених по основу трошкова мобилних телефона, у складу са Правилником о коришћењу службених мобилних телефона број 1440/14 од 21. августа 2014. године и на потраживања од запослених по основу одобрених позајмица, у складу са чланом 56 Колективног уговора број 972/220 од 6. маја 2022. године.

Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају исказана су у износу од 137 хиљада динара и односе се на потраживања за накнаде зараде по основу боловања преко 30 дана.

8.2.1.7. Готовина и готовински еквиваленти

Завод је на дан 31. децембар 2023. године на позицији готовине и готовинских еквивалената исказао износ од 14.813 хиљада динара.

Табела број 13. Структура готовине и готовинских еквивалената -у хиљадама динара-

Готовина и готовински еквиваленти	2023.	2022.
Текући (пословни) рачуни	14.787	15.296
Благајна	2	1
Девизни рачун	24	80
Укупно:	14.813	15.377

Приказ стања новчаних средстава на текућим рачунима Завода по банкама дат је у следећем табеларном прегледу:



Табела број 14. Структура готовине и готовинских еквивалената

-у хиљадама динара-

Текући (пословни) рачуни	2023.	2022.
Banca Intesa а.д. Београд	5.227	3.653
OTP banka Србија а.д. Нови Сад	8.885	10.640
Raiffeisen банка а.д. Београд	598	903
Eurobank EFG		48
Поштанска штедионица а.д. Београд	7	7
Raiffeisen банка а.д. Београд – наменски рачун	70	45
Укупно:	14.787	15.296

Завод је са OTP banka Србија а.д. Нови Сад закључио Уговор о вишенаменској линији број 00-429-1100249.8/OL2022/595 од 19. септембра 2022. године. Предмет уговора је вишенаменска оквирна линија у износу од EUR 750.000,00, у оквиру ког се примењују следећи подлимити за производе у коришћењу: за дозвољено прекорачење по динарском кредитном рачуну до 45.000 хиљада динара и за гаранције и писма о намерама до EUR 400.000,00. Период расположивости за све производе из линије је 12 месеци од датума закључења уговора, а камата износи једномесечни BELIBOR увећан за маржу од 5% годишње.

Анекс број 1 Уговора о вишенаменској линији је закључен 12. септембра 2023. године и истим је продужен период расположивости за све производе линије и износи 12 месеци од датума закључења Анекса уговора.

3.2.1.8. Краткорочна активна временска разграничења

Активна временска разграничења исказана у износу од 820 хиљада динара односе се на:

Табела број 15. Структура активних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Активна временска разграничења	2023.	2022.
Унапред плаћени трошкови	804	514
Остала активна временска разграничења	16	146
Укупно:	820	660

Унапред плаћени трошкови су исказани у износу од 804 хиљаде динара и највећим делом се односе на унапред плаћене трошкове осигурања од професионалне одговорности, трошкове превоза за запослене, трошкове антивирус програма и др.

3.2.1.9. Капитал

На дан 31. децембар 2023. године капитал је исказан у вредности од 152.628 хиљада динара и односи се на:

Табела бр. 16: Структура капитала Завода

-у хиљадама динара-

Капитал Завода	2023.	2022.
Основни капитал	22.795	22.795
Позитивне ревалоризационе резерве и нерелизоване добице по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	41.333	41.333
Нераспоређени добитак ранијих година	83.885	83.937
Нераспоређени добитак текуће године	4.615	29.142
Укупно:	152.628	177.207



Основни капитал

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 24. јануара 1974. године донела Решење број: 021.1-76/74-10-04 о оснивању Градског завода за вештачења којим се оснива Градски завод за вештачења као установа која врши делатност од посебног друштвеног интереса за град¹³.

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 22. јула 2014. године донела Одлуку број: 3-534/14-С о промени оснивачког акта Градског завода за вештачења¹⁴ којом се врши промена оснивачког акта – Решења о оснивању Градског завода за вештачења, ради усаглашавања са Законом о јавним службама и Законом о класификацији делатности.

Упис у судски регистар извршен је Решењем Привредног суда у Београду број: 1 Фи 354/14 од 1. августа 2014. године, регистарски уложак број: 5-585-00. Укупан износ улога оснивача и члана је на дан 24. јануара 1974. године 500 хиљада динара.

Управни одбор Завода је на седници број: 1598/14 одржаној дана 12. септембра 2014. године донео Статут Градског завода за вештачења. Скупштина града Београда је на седници одржаној 24. септембра 2014. године донела Решење о давању сагласности на Статут¹⁵ Градског завода за вештачење број: 110-1022/14-С који је донео Управни одбор.

Основни капитал у пословним књигама Завода исказан је у вредности од 22.795 хиљада динара и односи се на капитал у власништву Града Београда (100% удела).

Табела број 17. Структура основног капитала

-у хиљадама динара-

Основни капитал	2023.	2022.
Град Београд	22.795	22.795
Укупно:	22.795	22.795

У поступку ревизије на дан 31. децембар 2023. године утврђено је да уписани основни капитал регистрован у Привредном суду у Београду и у оснивачком акту Завода износи 500 хиљада динара, док основни капитал исказан у пословним књигама износи 22.795 хиљада динара.

Ревалоризационе резерве

Ревалоризационе резерве исказане су на 31. децембар 2023. године у износу од 41.333 хиљада динара, а структура ревалоризационих резерви је дата у следећој табели:

Табела број 18. Структура ревалоризационих резерви

-у хиљадама динара-

Ревалоризационе резерве	2023.	2022.
Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	41.333	41.333
Укупно:	41.333	41.333

Завод је у току 2023. године на рачуну ревалоризационих резерви исказао позитивне ревалоризационе резерве и нереализоване добитке по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата у износу од 41.333 хиљада динара, а односе се на ефекте процене фер вредности некретнина на дан 31. децембар 2022. године број: О.бр.05/23-1 од 18. јануара 2023. године.

¹³ „Службени лист града Београда“, број 1/74.

¹⁴ „Службени лист града Београда“, број 62/14.

¹⁵ „Службени лист града Београда“, број 64/16.



Нераспоређени добитак

Нераспоређени добитак исказан на дан 31. децембар 2023. године по садашњој вредности у износу од 88.500 хиљада динара и односи се на:

Табела број 19. Структура нераспоређене добити

-у хиљадама динара-

Нераспоређени добитак	2023.	2022.
Нераспоређени добитак ранијих година	83.885	83.937
Нераспоређени добитак текуће године	4.615	29.142
Укупно:	88.500	113.079

Скупштина града Београда је донела Одлуку о буџету Града Београда за 2023. годину¹⁶ којом је у члану 28 дефинисано да су Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Београд дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2022. годину уплате у буџет Града.

Управни одбор Завода је донео Одлуку о расподели добити број: О.бр.373/23 на седници одржаној 27. марта 2023. године у којој је наведено да се износ од 24.771 динара (85% од остварене нето добити), преноси Оснивачу, најкасније до 30. новембра 2023. године. На наведену Одлуку је Скупштина града Београда дала сагласност Решењем број: 4-505/23-С од 13. септембра 2023. године.

Завод је износ од 24.771 хиљада динара који представља 85% од нето добити уплатио у буџет Града Београда до 30. новембра 2023. године парцијално у више рата.

Управни одбор Завода је донео Одлуку о расподели добити број: О.бр. 551/23 на седници одржаној 24. маја 2023. године у којој се наводи да се преостали део нераспоређене добити остварене по Завршном рачуну за 2022. годину, расподели запосленима у укупном износу од 4.424 хиљада динара (са припадајућим порезима и доприносима).

Скупштина града Београда је донела Одлуку о буџету Града Београда за 2017. годину којом је у члану 32 дефинисано да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Београд дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Града Београда¹⁷.

Управни одбор Завода је донео Одлуку о расподели добити број 2164/17 од 11. октобра 2017. године у којој је наведено да добит исказана у финансијским извештајима за пословну 2016. годину у износу од 15.058 хиљада динара, остаје нераспоређена.

Управни одбор Завода је донео Одлуку број О бр. 565/24 од 27. јуна 2024. године да се изврши расподела добити за пословну 2016. годину на начин да се износ од 12.799 хиљада динара (85% од остварене нето добити) пренесе Оснивачу, у ратама у складу са финансијским могућностима Завода. Наведеном Одлуком је стављена ван снаге Одлука о расподели добити број 2164/17 од 11. октобра 2017. године. Завод је у пословним књигама за 2024. годину, налогом за књижење од 28. јуна 2024. године евидентирао обавезе за учешће у добитку, на терет нераспоређеног добитка из ранијих година, у износу од 12.799 хиљада динара.

¹⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 108/22, 41/23 и 62/23.

¹⁷ „Сл. лист Града Београда“, бр. 125/16, 2/17, 43/17 и 78/17.



Откривена неправилност: Завод је у оквиру позиције нераспоређеног добитка ранијих година исказао износ од 12.799 хиљада динара који се односи на 85% добити остварене у 2016. години, која је у складу са одлуком Управног одбора остала нераспоређена, иако је чланом 32 Одлуке о буџету града Београда за 2017. годину предвиђено да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Београд дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Града Београда. У поступку ревизије је од Града Београда прибављена конфирмација у којој је исказано потраживање Града Београда од Завода, за добит, у износу од 12.799 хиљада динара. Имајући у виду наведено, Завод је исказао прецењену вредност нераспоређеног добитка ранијих година и потцењену вредност обавеза за учешће у добитку у износу од 12.799 хиљада динара.

Ризик: Уколико Завод не евидентира обавезе за учешће у добитку постоји ризик од нереалног исказивања позиција у финансијским извештајима.

Препорука број 6: Препоручује се Заводу да прибави сагласност Оснивача на Одлуку о расподели добити за пословну 2016. годину, број О бр. 565/24 од 27. јуна 2024. године и да поступи у складу са истом.

3.2.1.10. Одложене пореске обавезе

Одложене пореске обавезе су исказане у износу од 10.532 хиљаде динара (10.875 хиљада динара претходне године).

Промене на рачуну одложених пореских обавеза су приказане следећом табелом:

Табела број 20. Преглед промена на рачуну одложених пореских обавеза -у хиљадама динара-

Кретање промена на резервисањима за накнаде и друге бенефиције запослених	2023.
Стање на почетку године	10.875
Смањење одложених пореских обавеза у току године	(343)
Укупно:	10.532

3.2.1.11. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције су на дан 31. децембар 2023. године исказани у износу од 2.549 хиљада динара и имају следећу структуру:

Табела број 21. Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Примљени аванси, депозити и кауције	2023.	2022.
Примљени аванси	4.243	3.233
Укупно:	4.243	3.233
ПДВ од примљених аванса	(1.694)	(1.512)
Укупно:	2.549	1.721

Обавезе за примљене авансе износе 4.243 хиљаде динара бруто, са урачунатим порезом на додату вредност (2.549 хиљада динара нето) и односе се на обавезе према следећим купцима:

Табела број 22. Структура примљених аванса -у хиљадама динара-

Примљени аванси – купци у земљи	2023.
Национална сужба за запошљавање, Крагујевац	706
Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд	659
Снеги д.о.о. Београд	629



Примљени аванси – купци у земљи	2023.
Привредни суд у Новом Саду	529
Задужбина д.о.о. Београд	353
Основни суд у Старој Пазови	250
Основни суд у Лесковцу	242
Lotex group д.о.о. Београд	200
Idex group д.о.о. Београд	150
Остали	525
Укупно:	4.243

3.2.1.12. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања су на дан 31. децембра 2023. године исказане у износу од 7.123 хиљаде динара и имају следећу структуру:

Табела број 23. Структура обавезе из пословања

-у хиљадама динара-

Обавезе из пословања	2023.	2022.
Добављачи у земљи	7.104	2.623
Остале обавезе из пословања	19	58
Укупно:	7.123	2.681

Обавезе према добављачима у земљи се односе на:

Табела број 24. Структура обавеза према добављачима у земљи

-у хиљадама динара-

Добављачи у земљи	2023.
ИПК д.о.о. Београд	2.416
Дом здравља Визим, Београд	1.332
Comtrade system integration д.о.о. Београд	1.154
Balkan lift comerc д.о.о. Београд	474
Рубин 1981, Београд	360
Град Београд, Секретаријат за имовинске и правне послове	273
Malex-city copy service д.о.о. Београд	206
Остали добављачи у земљи:	889
Укупно:	7.104

3.2.1.13. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 10.208 хиљада динара и односе се на:

Табела број 25. Остале краткорочне обавезе

-у хиљадама динара-

Остале краткорочне обавезе	2023.	2022.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	9.922	6.807
Друге обавезе	286	460
Укупно:	10.208	7.267

Обавезе по основу зарада и накнада зарада исказане су у износу од 9.922 хиљада динара и њихова структура приказана је у следећем табеларном прегледу:

Табела број 26. Структура обавеза по основу зарада и накнада зарада

-у хиљадама динара-

Обавезе по основу зарада и накнада зарада	2023.	2022.
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају	6.069	4.161
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	841	581
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.702	1.170



Обавезе по основу зарада и накнада зарада	2023.	2022.
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.305	894
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	5	
Укупно:	9.922	6.806

Друге обавезе исказане су у износу од 286 хиљада динара и односе се на обавезе за нето накнаде чланова управног и надзорног одбора у износу од 263 хиљаде динара и остале обавезе у износу од 78 хиљада динара.

3.2.1.14. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода су исказане у износу од 3.772 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 27. Структура обавеза по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

-у хиљадама динара-

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	2023.	2022.
Обавезе по основу пореза на додату вредност	3.652	3.537
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	120	832
Укупно:	3.772	4.369

Обавезе по основу пореза на додату вредност су исказане у износу од 3.652 хиљаде динара од чега се износ од 3.526 хиљада динара односи на обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза утврђене у пореској пријави за децембар 2023. године, док се износ од 126 хиљада динара односи на обавезе за порез на додату вредност по основу сопствене потрошње по општој стопи.

3.2.1.15. Ванбилансна актива и ванбилансна пасива

У пословним књигама Завода исказане су ванбилансна актива и ванбилансна пасива у износу од 24.883 хиљада динара.

Табела број 28: Структура ванбилансне активе

- у хиљадама динара-

Ванбилансна актива/пасива	2023.	2022.
Некретнине, постројења и опрема у закупу	77	77
Менице	16.774	25.413
Гаранције	8.032	8.717
Укупно:	24.883	34.207

8.2.2. Биланс успеха

3.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга су у току 2023. године остварени у износу од 339.883 хиљаде:

Табела број 29. Структура прихода од продаје производа и услуга

-у хиљадама динара-

Приходи од продаје производа и услуга	2023.	2022.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	339.883	377.071
Укупно:	339.883	377.071



У наставку је дата структура прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту:

Табела број 30. Структура прихода од продаје производа и услуга

-у хиљадама динара-

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	2023.
Приходи од вршења услуга финансијских вештачења – Виши суд у Београду – допунско вештачење	600
Технички прегледи – високоградња	9.985
Технички прегледи – инфраструктура	1.318
Стручни надзори	2.471
Техничка контрола	597
Судска вештачења	13.433
Судска вештачења – економија и финансије	3.894
Експропријација	88.830
Процене, вештачења и инжењерски послови	88.247
Технички прегледи – нискоградња	57.644
Економски интерес	72.863
Укупно:	339.882

Приходи од обављања техничких прегледа – високоградња

Приходи од обављања техничких прегледа – високоградња су исказани у износу од 9.985 хиљада динара, од чега се највећи део односи на приходе од рада комисије инжењера на вршењу:

– техничког прегледа објеката и постројења изграђених, реконструисаних и/или дорађених у оквиру фазне изградње, доградње и реконструкције групе објеката у оквиру комплекса „Serbia Zijin Bor Copper“ д.о.о. Бор, са циљем повећања капацитета топионице бакра, а на основу закљученог Уговора број О бр. 1347/22 од 12. септембра 2022. године са комитеном Serbia Zijin Bor Copper д.о.о. Бор, у износу од 4.553 хиљаде динара и

– прегледа техничке исправности изведених радова на објекту „Кула Београд“, фаза II, на основу прихваћене понуде од стране комитента BW Kula д.о.о. Београд, у износу од 3.448 хиљада динара.

Приходи од обављања техничких прегледа – инфраструктура

Приходи од обављања техничких прегледа – инфраструктура су исказани у износу од 1.318 хиљада динара од чега се највећи део односи на пружене услуге техничких прегледа комитентима Београд на води д.о.о. Београд у износу од 532 хиљаде динара и ЈКП Београдске електране, Београд у износу од 476 хиљада динара.

Приходи од обављања стручних надзора

Приходи од обављања стручних надзора су исказани у износу од 2.471 хиљада динара од чега се највећи део, у износу од 1.989 хиљада динара односи на приходе од рада комисије инжењера на вршењу стручног надзора на реконструкцији водоводне мреже, по основу Уговора број О бр. 1040/22 од 30. маја 2022. године закљученог са комитентом БГ АРХ д.о.о. Београд. У наведеном уговору је констатовано да је закључен уговор између ЈКП Београдски водовод и канализација и групе понуђача који чине БГ АРХ д.о.о. Београд, као носилац посла и чланови групе: Градски завод за вештачења, Београд и АГ Институт д.о.о. Нови Сад, а да се предметним уговором дефинишу износи за услугу стручног надзора коју је пружио члан групе – Градски завод за вештачења, Београд.



Приходи од обављања техничких контрола

Приходи од обављање техничких контрола су у току 2023. године остварени у износу од 597 хиљада динара од чега се највећи део (износ од 455 хиљада динара) односи на пружене услуге у изради елабората и документације за енергетску санацију и израду пројектне документације, комитенту БГ АРХ д.о.о. Београд, на основу закљученог уговора.

Приходи од обављања судских вештачења

Приходи од обављања судских вештачења из области економије и финансија су у току 2023. године остварени у износу од 3.894 хиљаде динара, док су приходи од осталих судских вештачења остварени у износу од 13.433 хиљаде динара. Судска вештачења су вршена по захтевима упућеним од стране основних, привредних, виших и апелационих судова и тужилаштва.

Приходи од експропријације

Приходи од експропријације су остварени у износу од 88.830 хиљада динара и односе се на приходе по основу вршења услуге вештачења – процене вредности у поступцима експропријације.

Од укупно оствареног прихода од експропријације, највећи део се односи на приходе од услуга вештачења пружених:

– ЈП Путеви Србије, Београд (износ од 46.475 хиљада динара) на основу захтева за вештачење – процену вредности грађевинских објеката, биљних култура и др. упућених Заводу од стране наведеног комитента. Завод је приликом фактурисања поменутих услуга користио цене утврђене Ценовником за вршење услуга у области процена, вештачења и инжењерских послова број О бр. 1044/22-1 од 31. маја 2022. године донет од стране Управног одбора Завода;

– Електропривреди Србије а.д. Београд – Огранак РБ Колубара, Лазаревац (износ од 15.717 хиљада динара) по основу Уговора о пружању услуга „Услуге вештачења у поступку експропријације“ број О бр. 30/23 од 12. јануара 2023. године закљученог након спроведеног поступка јавне набавке у којој је Завод, као носилац посла, заједнички наступао са ИПК д.о.о. Београд, као чланом групе;

– Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П. Београд (износ од 13.547 хиљада динара) по основу извршених процена вредности, од чега се појединачно највећи рачун односи на пружену услугу вештачења – процене вредности грађевинских објеката на КО Стара Раковица, у износу од 1.339 хиљада динара, на основу Решења ГО Раковица бр. 465-65/2023-VII од 25. октобра 2023. године;

– комитентима Инфраструктура железнице Србије а.д. Београд у износу од 4.375 хиљада динара, Коридори Србије д.о.о. Београд у износу од 4.511 хиљада динара и др.

Приходи од услуга процене, вештачења и инжењерских послова

Приходи од услуга процене, вештачења и инжењерских послова су у току 2023. године остварени у износу од 88.247 хиљада динара и највећим делом се односе на:

– приходе од процена и репроцена тржишних вредности непокретности у бањама које су у власништву Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Републичког фонда за здравствено осигурање и Републике Србије, у износу од 40.500 хиљада динара на основу четири уговора закључених са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) то: Уговор о процени тржишне вредности број О бр. 352/23 од 22.



марта 2023. године; Уговор о репроцени тржишне вредности број О бр. 353/23 од 22. марта 2023. године; Уговор о процени тржишне вредности број О бр. 700/23 од 28. јуна 2023. године и Уговор о процени тржишне вредности број О бр. 757/23 од 17. јула 2023. године. У наведеним уговорима је констатовано да је Влада Републике Србије Закључком 05 број: 46-1896/2018-3 од 1. марта 2018. године и Закључком 05 број: 46-13267/19 од 9. јануара 2019. године, између осталог, задужила Дирекцију да покрене поступак утврђивања вредности наведених непокретности и да ће, уколико Министарство финансија – Пореска управа не буде у могућности да изврши процену одређених непокретности ближе наведених у истом, Дирекција ангажовати Градски завод за вештачења, а трошкове вештачења ће сносити Дирекција;

– приходе од услуге вештачења, изјашњења на налазе и мишљења вештака у вези са поступцима који се воде пред судовима и др. пружене ЈП Путеви Србије, Београд, у укупном износу од 15.210 хиљада динара, на основу захтева упућених Заводу од стране наведеног комитента. Завод је приликом фактурисања поменутих услуга користио цене утврђене Ценовником за вршење услуга у области процена, вештачења и инжењерских послова број О бр. 1044/22-1 од 31. маја 2022. године донет од стране Управног одбора Завода;

– приходе од извршених услуга инспекције објеката – снимање постојећег стања ентеријера, екстеријера зграда и инжењерских конструкција објеката за потребе утврђивања својствене осетљивости од утицаја изградње тунелских деоница и станице Линије 2 београдског метроа у износу од 2.909 хиљада динара пружене Јавном комуналном предузећу Београдски метро и воз, Београд по основу закљученог Уговора о јавној набавци број О бр. 986/22 од 12. маја 2022. године и Анекса бр. 1 Уговора број О бр. 1565/22 од 14. новембра 2022. године, у којима је извршилац посла био Завод заједно са ИПК д.о.о. Београд;

– приходе у износу од 2.500 хиљада динара који се односе на извршену услугу процене тржишне вредности непокретности – земљишта и објеката пружене Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, Београд по основу Уговора о пружању услуге процене непокретности број О бр. 1029/23 од 13. октобра 2023. године у којој је извршилац група понуђача: Завод и ИПК д.о.о. Београд и

– приходе у износу од 2.498 хиљада динара који се односе на услуге вештачења – утврђивања постојећег стања изведених радова на станици Београд-Центар (Прокоп) и то у сврху признавања досадашњих трошкова изградње Станичне зграде, на основу Нарудбенице бр. 57 бр. 24/2023-1990 од 20. јула 2023. године и закљученог Оквирног споразума број О бр. 1003/22 од 18. маја 2022. године са Инфраструктура железнице Србије а.д. Београд. У наведеном оквирном споразуму као пружаоци услуге су одређени Завод и ИПК д.о.о. Београд, као учесници у заједничкој понуди.

Приходи од техничких прегледа – нискоградња

Приходи од техничких прегледа – нискоградња остварени су у износу од 57.644 хиљада динара, од чега се највећи део односи на приходе од услуга пружених:

– комитенту Коридори Србије д.о.о. Београд (износ од 31.479 хиљада динара) по основу више уговора о пружању услуга техничког прегледа за радове на изградњи деоница ауто-путева, закључених након спроведених поступака јавних набавки у којима је Завод учествовао као овлашћени члан групе понуђача – носилац посла, док је ИПК д.о.о. Београд учествовао као члан групе понуђача;

– Градској управи Града Београда – Секретаријату за инвестиције (износ од 8.788 хиљада динара) по основу Уговора о техничком прегледу упоредо са извођењем радова на Тргу Славија, Булевару ослобођења, Рузвелтовој и улици Мије Ковачевића број О бр. 1940/17



од 13. септембра 2017. године и Уговора о техничком прегледу изведених радова на саобраћајници Краљице Марије, 27. марта, Џорџа Вашингтона и Цара Душана број О бр. 2562/19 од 11. децембра 2019. године. Оба уговора су закључена након спроведених поступака јавних набавки у којима је Завод био носилац посла у групи понуђача коју је чинио заједно са ИПК д.о.о. Београд;

–комитентима ЈП Пuteви Србије, Београд у износу од 5.627 хиљада динара, China Communications Construction Company Ltd Ogranak Beograd у износу од 4.941 хиљаду динара и др.

Приходи – економски интерес

Приходи – економски интерес су исказани у износу од 72.863 хиљада динара и односе се на приходе од услуга вештачења – утврђивања постојања економског интереса власника, да и даље задржи и користи преостали део непокретности који није експроприсан. Послови вештачења су вршени на основу закључака надлежних органа градова и општина на чијим територијама се налазе непокретности, а фактуре су испостављане правним лицима који су у закључцима наведени као лица на чији терет падају трошкови вештачења.

Завод је приликом фактурисања поменутих услуга користио цене утврђене Ценовником за вршење услуга у области процена, вештачења и инжењерских послова број О бр. 1044/22-1 од 31. маја 2022. године донет од стране Управног одбора Завода.

Од укупно остварених прихода, највећи део се односи на следеће комитенте: ЈП Пuteви Србије, Београд (износ од 57.487 хиљада динара), Инфраструктура железнице Србије а.д. Београд (износ од 9.014 хиљада динара), Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП Београд (износ од 2.482 хиљаде динара), Коридори Србије д.о.о. Београд (износ од 2.226 хиљада динара) и др.

3.2.2.2. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала и енергије су исказани у укупном износу од 5.495 хиљада динара и односе се на:

Табела број 31. Структура трошкова материјала и енергије

- у хиљадама динара -

Трошкови материјала и енергије	2023.	2022.
Трошкови осталог материјала (режијског)	1.975	1.526
Трошкови горива и енергије	2.865	2.928
Трошкови материјала за израду	655	199
Укупно:	5.495	4.653

Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови осталог материјала (режијског) исказани су у укупном износу од 1.975 хиљада динара и односе се на:

Табела број 32. Структура трошкова осталог материјала (режијског)

- у хиљадама динара -

Трошкови осталог материјала (режијског)	2023.	2022.
Материјал за хигијену и чишћење просторија	20	37
Потрошни материјал за остала основна средства, осим објеката	520	371
Потрошни материјал за одржавање објеката	44	90
Трошкови канцеларијског материјала	1.391	1.028
Укупно:	1.975	1.526



Трошкови канцеларијског материјала исказани су у укупном износу од 1.391 хиљаду динара.

Завод је закључио Уговор о јавној набавци канцеларијског материјала број: О.бр. 06/23 од 9. јануара 2023. године са Талибур Комерц д.о.о. Београд, а предмет Уговора је набавка канцеларијског потрошног материјала – Партија 1.

Трошкови горива и енергије

Трошкови горива и енергије исказани су у укупном износу од 2.865 хиљада динара и односе се на:

Табела број 33. Структура трошкова горива и енергије

- у хиљадама динара -

Трошкови горива и енергије	2023.	2022.
Трошкови електричне енергије	944	702
Трошкови топлотне енергије	1.788	2.090
Трошкови горива	134	136
Укупно:	2.865	2.928

Трошкови електричне енергије исказани су у укупном износу од 944 хиљада динара. Завод је закључио Уговор о јавној набавци број: О.бр. 1094/22 од 14. јануара 2022. године са ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање из Београда, а предмет уговора је набавка електричне енергије у категорији средњи и ниски напон и широка потрошња.

Трошкови топлотне енергије исказани су у укупном износу од 1.788 хиљада динара. Завод је закључио Уговор о испоруци и плаћању топлотне енергије број: О.бр. 45/98 од 19. јануара 1998. године са ЈКП Београдске електране са п.о. Нови Београд, а предмет уговора је испорука топлотне енергије за загревање пословних просторија Завода. Уговорено је да се испорука и обрачун накнаде топлотне енергије врши у складу са Законом о комуналним делатностима, Одлуком о снабдевању града топлотном енергијом, Одлуком о ценама топлотне енергије, као и другим прописима и одлукама које донесу надлежни органи.

3.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у износу од 189.559 хиљаде динара и имају следећу структуру:

Табела број 34. - Структура трошкова зарада, накнада и осталих личних расхода

-у хиљадама динара-

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	2023.	2022.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	146.266	145.802
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	22.166	23.510
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима, уговору о делу и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.347	2.544
Трошкови накнаде члановима управног и надзорног одбора	3.148	2.743
Остали лични расходи и накнаде	16.632	16.663
Укупно:	189.559	191.262

Права, обавезе и одговорности из радног односа, обрачун и исплата зарада запослених у Заводу уређени су:

- законском регулативом – Законом о раду и другим прописима који уређују област зарада;



-интерним актима Завода – Правилником о организацији и систематизацији радних места број 425/20 од 20. фебруара 2020. године са изменама и допунама број 820/20 од 23. маја 2020. године, број 1715/22 од 19. децембра 2022. године као и уговорима о раду и
- Колективним уговором број 972/220 од 6. маја 2022. године.

Завод је у току 2023. године имао закључене уговоре о раду на одређено време са 11 запослених. Од тога:

– са двоје запослених Завод је 28. фебруара 2020. године закључио уговоре о раду на одређено време код којих није било прекида. У поменутих уговорима о раду на одређено време је наведено да се заснива радни однос са послодавцем на одређено време, за рад на пројекту чије је време унапред одређено Уговором закљученим између послодавца и привредног друштва Београд на води д.о.о. Београд, заведен под бројем О. Бр. 2180/17 од 12. октобра 2017. године и припадајућим анексима предметног уговора, па све до завршетка наведеног пројекта док је

– са једним запосленим је закључено четири уговора о раду на одређено време за рад на радном месту које је утврђено Правилником о организацији и систематизацији радних места, за рад у периоду од 22. априла 2021. године до 20. априла 2023. године, а затим је 19. априла 2023. године закључен Уговор о раду на одређено време, почев од 21. априла 2023. године, за рад на пројекту чије је време унапред одређено Уговором закљученим између послодавца и привредног друштва ВВ Кула д.о.о. Београд заведен под бројем О. бр. 1650/22 од 1. децембра 2022. године, чији је предмет технички преглед Куле Београд и припадајућим анексима предметног уговора, па све до завршетка наведеног пројекта.

Завод у претходно описаним уговорима о раду на одређено време закљученим са три лица није навео датум завршетка пројеката на којима су лица ангажована нити је на други начин доказао да је време пројеката унапред одређено.

Чланом 37 Закона о раду је предвиђено да послодавац може закључити један или више уговора о раду на одређено време на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца. Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода. Изузетно од наведеног, уговор о раду на одређено време може да се закључи, између осталог, за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта.

Откривена неправилност: Завод је са два лица закључио уговоре о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, за рад на пројекту чије време није унапред одређено уговором, док је са једним лицем закључило више уговора о раду на одређено време за период који је дужи од 24 месеца, што није у складу са чланом 37 Закона о раду.

Ризик: Постоји ризик да Завод врши закључивање уговора о раду на одређено време које није у складу са законским прописима.

Препорука број 7: Препоручује се Заводу да радни однос са троје запослених са којима има закључене уговоре о раду на одређено време у трајању дужем од 24 месеца без прекида или са прекидима, усагласи са законским прописима.



Усклађеност општег акта, уговора о раду, уговора о радном ангажовању у којима су уређена права и обавезе запослених код субјекта ревизије, односно лица ангажованих по другим уговорима са одредбама Закона о раду

У поступку ревизије утврђено је да су општи акт, уговори о раду и уговори о радном ангажовању у којима су уређена права и обавезе запослених код субјекта ревизије, односно лица ангажованих по другим уговорима усклађени са одредбама Закона о раду.

Обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

Трошкови зарада и накнада зарада без обрачунатих доприноса на зараде на терет послодавца исказани су у износу од 146.309 хиљада динара и њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 35 - Структура зарада и накнада зарада - у хиљадама динара-

Назив:	2023.
Основна зарада за време проведено на раду	79.131
Увећана зарада за минули рад	8.368
Накнада зараде за време годишњег одмора	16.466
Накнада трошкова за исхрану у току рада	9.523
Увећана зарада за радни учинак	10.869
Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора	11.300
Остало	10.652
Укупно:	146.309

Завод је за обрачун зарада, накнада зарада и других примања за 2023. годину, примењивао одредбе Колективног уговора број 972/220 од 6. маја 2022. године (у даљем тексту: Колективни уговор), којим су утврђени сви елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка, у складу са чланом 107 Закона о раду.

Колективним уговором (члан 36 - 40) дефинисано је да се зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду састоји од основне зараде, дела зараде за радни учинак, стимулације, топлог obroка, регреса и увећане зараде. Основна зарада представља производ: цене рада, коефицијента посла који запослени обавља и време проведено на раду. Чланом 45 Колективног уговора утврђено је да запослени има право на увећану основну зараду, и то:

- за рад на дан државног или верског празника који је законом нерадни дан основна зарада се увећава за 110% од основице;
- за рад ноћу (рад који се обавља од 22 до 6 часова наредног дана) – основна зарада се увећава за 30%;
- за прековремени рад основна зарада се увећава за 26%;
- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код послодавца (у даљем тексту: минули рад), основна зарада се увећава за 0,45%;

Чланом 48 Колективног уговора утврђено је право запослених на накнаду зараде у висини просечне зараде коју је остварио у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада за време коришћења годишњег одмора.

Зараде пословодства

Скупштина Града Београда именовала је директора Завода Решењем број 112-680/21-С од 25. октобра 2021. године на период од четири године. Скупштина Града Београда именовала



је чланове Управног одбора Решењем број 112-962/22-С од 26. децембра 2022. године. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Трошкови накнаде члановима надзорног одбора

Управу Завода чине Управни одбор (председник и четири члана) и Надзорни одбор (председник и 2 члана). Нето накнада председника оба Одбора износи по 25 хиљада динара месечно, а чланова оба Одбора по 20 хиљада динара месечно.

Трошкови накнаде члановима Надзорног одбора у 2022. години исказани су у износу од 3.148 хиљаде динара и обрачунати су у складу са Одлуком о одређивању висине накнаде за рад чланова надзорних одбора јавних предузећа и управних и надзорних одбора јавних установа чији је оснивач Град Београд.

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима и по уговору о делу

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима исказани су у износу од 812 хиљада динара и настали су ангажовањем лица у току 2023. године на пословима сарадника у сектору вештачења, процена и инжењерских послова, области економије и финансија.

У 2023. години обрачунати су и исплаћени трошкови накнада по уговору о делу и физичким лицима по осталим уговорима у износу од 535 хиљада динара. Исплата је вршена на основу Уговора о делу закључених између Завода и физичких лица за вршење послова краткорочног карактера Накнаде су обрачунате и исплаћене у складу са одредбама уговора о делу.

Остали лични расходи и накнаде

Остали лични расходи и накнаде исказани су у износу од 16.632 хиљада и њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 36. Структура осталих личних расхода и накнада

- у хиљадама динара -

Назив:	2023.
Трошкови коришћења сопственог аутомобила на службеном путу	4.664
Трошкови отпремнина	1.759
Трошкови превоза запослених за долазак и одлазак са рада	2.392
Солидарна помоћ	1.112
Трошкови дневница на службеном путу	1.451
Трошкови јубиларних награда	357
Остало	10.097
Укупно:	16.632

Трошкови превоза запослених на долазак и одлазак са рада у износу од 2.392 хиљада динара односе се на накнаде трошкова превоза запослених. Чланом 49 Колективног уговора предвиђено је да запослени има право накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Трошкови превоза исплаћени су у складу са одредбама члана 49 Колективног уговора.

Чланом 119 Закона о раду је предвиђено да је послодавац дужан да запосленом исплати, у складу са општим актом, отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне



зараде. Колективним уговором Завода је одређено да је послодавац дужан да запосленом исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у висини износа три просечне зараде за Град Београд према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Трошкови отпремнина и јубиларних награда исказани у 2023. години износе 2.116 хиљада динара и исти се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим Колективним уговором.

Усклађеност броја запослених са одредбама Закона о буџетском систему

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. фебруара 2016. године, донела је Одлуку о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда број 11-71/16-С Максималан број запослених на неодређено време у Заводу је 65.

Предузеће на дан 31. децембар 2023. године има закључене уговоре о раду на неодређено време са 60 запослена, на одређено време са девет запослених, као и једним ангажованим лицем по уговору о делу.

Члан 27к став 4 Закона о буџетском систему прописује да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз предходно прибављено мишљење Министарства.

Табела број 37. Преглед запослених на неодређено и одређено време у Предузећу у 2023. години

Месец	Максималан број запослених на неодређено време у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Број ангажованих на ПП пословима	Број ангажованих по уговору о делу	Укупан број запослених на одређено време, ангажованих по уговору о ПП пословима и уговору о делу	10% од броја запослених на неодређено	Заокружено 10% укупног броја запослених на неодређено	Више ангажовано
		1	2	3	4	5=(2+3+4)	6=1*10%	7	8=7-5
јануар	65	64	4	1	1	6	6,4	6	0
фебруар	65	63	4	1	1	6	6,3	6	0
март	65	63	4	1	1	6	6,3	6	0
април	65	63	5	1	0	6	6,3	6	0
мај	65	62	5	1	0	6	6,2	6	0
јун	65	62	5	1	0	6	6,2	6	0
јул	65	62	7	0	0	7	6,2	6	1
август	65	62	7	0	0	7	6,2	6	1
септембар	65	61	6	0	1	7	6,1	6	1
октобар	65	61	7	0	1	7	6,1	6	1



Месец	Максимална број запослених на неодређено време у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Број ангажованих на ПП пословима	Број ангажованих по уговору о делу	Укупан број запослених на одређено време, ангажованих по уговору о ПП пословима и уговору о делу	10% од броја запослених на неодређено	Заокружење 10% укупног броја запослених на неодређено	Више ангажовано
		1	2	3	4	5=(2+3+4)	6=1*10%	7	8=7-5
новембар	65	60	7	0	1	7	6	6	1
децембар	65	60	6	0	1	7	6	6	1

Откривена неправилност: Укупан број запослених на одређено време, у периоду јул - децембар 2023. године, био је већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, за који Завод нема прописану сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему.

Ризик: Пријем запослених у радни однос на одређено време које није у складу са ограничењем прописаним законом и без сагласности тела Владе, на предлог надлежног органа, ствара ризик од новог запошљавања лица супротно важећим законским прописима.

Препорука број 8: Препоручујемо Заводу да број запослених лица на одређено време усклади са одредбама члана 27к Закона о буџетском систему.

3.2.2.4. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у износу од 8.644 хиљада динара (7.752 хиљада динара претходне године) и односе се на амортизацију нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме и улагања на туђим некретнинама (Напомена 3.2.1.1. и 3.2.1.2).

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност трошкова амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.5. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у укупном износу од 12.383 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 38: Структура трошкова производних услуга

- у хиљадама динара -

Трошкови производних услуга	2023.	2022.
Трошкови транспортних услуга	1.109	964
Трошкови услуга одржавања	2.301	1.845
Трошкови закупнина	4.837	4.482
Трошкови рекламе и пропаганде	3.640	2.814
Трошкови осталих услуга	496	456
Укупно:	12.383	10.561



Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга исказани су у укупном износу од 1.109 хиљада динара (964 хиљада динара претходне године) и односе се на:

Табела број 39: Структура трошкова транспортних услуга

- у хиљадама динара -

Трошкови транспортних услуга	2023.
Трошкови ПТТ услуга	456
Трошкови фиксних телефона	160
Трошкови мобилних телефона	369
Трошкови инетернета	124
Укупно:	1.109

Трошкови услуга одржавања

Трошкови услуга одржавања исказани су у укупном износу од 2.301 хиљада динара (1.845 хиљада динара претходне године) и односе се на:

Табела број 40: Структура трошкова услуга одржавања

- у хиљадама динара -

Трошкови услуга одржавања	2023.
Трошкови одржавања пословног простора	22
Трошкови одржавања лифта	657
Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме	629
Трошкови одржавања осталих основних средстава	217
Трошкови одржавања и дораде програма	776
Укупно:	2.301

Трошкови закупнина

Трошкови закупнина су исказани у укупном износу од 4.837 хиљада динара (4.482 хиљада динара претходне године) и односе се на:

Табела број 41: Структура трошкова закупнина

- у хиљадама динара -

Трошкови закупнина	2023.
Трошкови осталог закупа вода и остало	143
Трошкови закупнина пословног простора	2.730
Трошкови закупа CLOUD	476
Трошкови оптимизације штампе	1.488
Укупно:	4.837

Завод је закључио Уговор о закупу пословног простора број: 3513/1001 од 10. септембра 2015. године (заводног броја: О.бр. 1995/15 од 18. септембра 2015. године) са Градом Београдом – Градском управом града Београда, Секретаријатом за имовинске и правне послове. Пословни простор се налази у Београду, општина Савски венац, у ул. Светозара Марковића бр. 42, укупне површине 396 m², који се састоји од простора на 1. спрату површине 43 m², простора на 2. спрату површине 180 m², простора на 3. спрату површине 140 m² и простора у подруму површине 33 m², ради обављања администарствивне делатности.

Уговорена вредност закупнине на месечном нивоу износи 635,00 дин/m², односно укупно износи 251 хиљада динара. Завод је је у току 2023. године на основу испостављених фактура Града Београда плаћао месечну закупнину у износу од 227 хиљада динара, јер је Град на испостављеним фактурама обрачунавао попуст у висини од 10%.



Завод је закључио Уговор број: О.бр. 876/20 од дана 3. априла 2020. године (важио до 8. априла 2023. године) и Уговор број: О.бр. 416/23 од 6. априла 2023. године (закључен на период од 36 месец) са Malex-City Copy Service д.о.о. Београд, а предмет оба Уговора је оптимизација штампе у Градском заводу за вештачења. Вредност оба уговора је 4.464 хиљада динара, док на месечном нивоу износи 124 хиљаде динара (без ПДВ-а) и обухвата закуп свих уређаја одређених у спецификацијама јавних набавки.

Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде су исказани у укупном износу од 3.640 хиљада динара.

Завод је закључио са КК Црвена звезда Уговор број: О.бр. 1200/22 од 19. јула 2022. године (важио од 1. августа 2022. године до 30. јуна 2023. године) и Уговор број: О.бр. 996/23 од 3. октобра 2023. године (важи од 15. августа 2023. године до 30. јуна 2024. године) чији је предмет спонзорство КК Црвена звезда од стране Завода, у току сезоне 2022/2023, односно 2023/2024, као и регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна, односно услова под којима ће се Завод рекламирати током предметне сезоне. Вредност уговора О.бр. 1200/22 износи 25.000 еура (двадесет пет хиљада еура) увећано за припадајући ПДВ. Вредност уговора О.бр 996/23 износи 3.500 хиљада динара увећано за припадајући ПДВ. У току 2023. године по наведеним уговорима је укупно исплаћено 3.173 хиљаде динара без ПДВ-а.

3.2.2.6. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови исказани су у укупном износу од 118.439 хиљада динара и односе се на:

Табела број 42: Структура нематеријалних трошкова

- у хиљадама динара

Нематеријални трошкови	2023.	2022.
Трошкови непроизводних услуга	111.253	122.176
Трошкови репрезентације	1.974	951
Трошкови премија осигурања	549	915
Трошкови платног промета	863	863
Трошкови пореза на терет послодавца	1.957	2.262
Остали нематеријални трошкови	1.843	1.723
Укупно:	118.439	128.890

Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга исказани су у укупном износу од 111.253 хиљада динара и односе се на:

Табела број 43: Структура трошкова непроизводних услуга

- у хиљадама динара -

Трошкови непроизводних услуга	2023.
Здравствене услуге и систематски прегледи радника	1.353
Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.067
Трошкови екстерне ревизије финансијских извештаја	530
Ентеријерско опремање	13
Услуге чишћења пословног простора	993
Трошкови интелектуалних услуга правних лица - вештачења	105.277
Остале услуге	1.245
Трошкови портира	775
Укупно:	111.253



Трошкови здравствених услуга и систематских прегледа радника исказани су у укупном износу од 1.353 хиљада динара. Завод је у поступку јавне набавке закључио Уговор о пружању услуга систематског лекарског прегледа број: О.бр. 1052/2 од 23. октобра 2023. године а предмет Уговора су услуге лекарског систематског прегледа. Максимална вредност уговора износи 1.500 хиљада динара, док је у току 2023. године реализован износ од 1.353 хиљада динара.

Трошкови екстерне ревизије финансијских извештаја исказани су у износу од 530 хиљада динара и односе се услуге ревизије финансијских извештаја за 2022. годину пружене од стране добављача MLN Audit&Advisory д.о.о. Нови Београд.

Трошкови услуге чишћења пословног простора исказани су у укупном износу од 993 хиљада динара.

Завод је са ПР Сервис за чишћење Clean Team NR1, Београд закључило:

- Уговор о пружању услуга број: О.бр. 599/22 од 14. марта 2022. године за период од годину дана почев од 16. марта 2022. године а предмет уговора је пружање услуге чишћења пословних просторија Завода, док уговорена вредност услуге чишћења за годину дана износи у нето износу 990 хиљада динара (без пдв-а), односно за један месец у нето износу износи 83 хиљаде динара (без ПДВ-а) и

- Уговор о пружању услуга број: О.бр. 338/23 од 17. марта 2023. године за период од годину дана почев од 17. марта 2023. године а предмет уговора је пружање услуге чишћења пословних просторија Завода, док уговорена вредност услуге чишћења за годину дана износи у нето износу 996 хиљада динара (без пдв-а), односно за један месец у нето износу износи 83 хиљаде динара (без ПДВ-а).

Трошкови интелектуалних услуга правних лица

Трошкови интелектуалних услуга правних лица – вештачења исказани су у укупном износу од 105.277 хиљада динара (116.974 хиљада динара претходне године).

Завод је са ИПК д.о.о. Београд закључио више споразума о заједничком подношењу понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке и уговора о ангажовању подизвођача који су закључени на основу члана 14 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама¹⁸ којим је предвиђен изузетак од примене Закона о јавним набавкама и Одлуке директора Градског завода за вештачења О. Бр. 11/23 10. јануара 2023. године и Правилника о организацији и систематизацији радних места О. Бр. 425/20 од 20. фебрура 2020. године, којим је предвиђено да Завод може поверити обављање одређених стручних послова из своје делатности другом правном или физичком лицу ако оцени да је то у његовом интересу и да ће се послови ефикасније и рационалније извршавати. У наредној табели је дат преглед одређеног броја споразума и уговора који су закључени са ИПК д.о.о. Београд са реализацијом у току 2023. године.

Табела број 44: Споразуми о заједничком подношењу понуде и Уговори о ангажовању подизвођача

- у хиљадама динара -

Ред. Бр.	Добављач	Назив и број Уговора (Анекса)	Датум уговора/анекса	Број рачуна	Расход у 2023. години
1.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1117/23	23.12.2023.	П-1666/23	7
				П-1661/23	7

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 91/19.



Ред. Бр.	Добављач	Назив и број Уговора (Анекса)	Датум уговора/анекса	Број рачуна	Расход у 2023. години
				П-1659/23	25
				П-1657/23	7
				П-1647/23	74
				П-1642/23	195
				П-1604/23	293
2.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.762/23	18.07.2023.	П-1665/23	10
				П-1640/23	13
				П-1135/23	130
3.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1327/23	14.12.2023.	П-1664/23	30
				П-1663/23	37
				П-1656/23	47
				П-1648/23	44
4.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.830/23	31.07.2023.	П-1662/23	19
				П-1166/23	195
				П-1153/23	390
5.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.45/23	18.01.2023.	П-1660/23	47
6.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1060/23	24.10.2023.	П-1658/23	7
					334
				П-1501/23	195
7.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.2978/21	03.11.2021.	П-1655/23	25
8.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1006/23	04.10.2023.	П-1654/23	30
				П-1641/23	32
				П-1570/23	88
				П-1569/23	113
				П-1505/23	455
				П-1503/23	260
9.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.893/23	23.08.2023.	П-1653/23	47
				П-1321/23	260
10.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1327/23	14.12.2023	П-1652/23	30
11.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1360/23	22.12.2023.	П-1649/23	70
12.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 2 О.бр.2145/17 Споразума о заједничком подношењу понуде О-1674/17 од 09.08.17 (ТПН-27/17)	09.10.2017.	И-104/23	588
					554
13.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.494/23	05.05.2023.	П-1603/23	152
				П-1039/23	4
				П-917/23	26
				П-905/23	325
				П-898/23	455
14.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.3102/21	18.11.2021.		18
15.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр.3238/21-2 Уговор о ангажовању подизвођача О 888/20 од 03.09.2020	01.12.2021.	П-1642/23	44
16.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1314/23	08.12.2023.	И-102/23	980
17.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.520/23	15.05.2023.	П-1586/23	260
				П-1582/23	325
				П-1274/23	325
				П-1275/23	260
				П-1267/23	260
18.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр.1007/23 Уговора о зај. извршењу јавне набавке О.бр.1462/22 од 19.10.2022.(ТПН 22/22)	04.10.2023.	И-101/23	1.606
19.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1164/23	23.11.2023.	П-1558/23	600



Ред. Бр.	Добављач	Назив и број Уговора (Анекса)	Датум уговора/анекса	Број рачуна	Расход у 2023. години
20.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1158/23	21.11.2023.	П-1507/23	139
				П-1471/23	40
21.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр. 55/23 Споразума о зај. извр. Набавке О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-414/23-5)	20.01.2023.	П-1458/23	171
22.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр. 55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-14)		П-1413/23	205
23.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр. 55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-192/23-8)		П-1314/23	288
24.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр. 55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-1)		П-1201/23	258
25.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о заједничком извршењу јавне набавке О.бр.1029/23-1 од 13.10.2023. (ПВ-502/23)	13.10.2023.	П-1377/23	1.900
26.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о заједничком извршењу јавне набавке О.бр.648/23 (ТПН 23/23)	15.06.2023.	И-84/23	2.730
27.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.680/23	21.06.2023.	П-1202/23	307
				П-1073/23	260
28.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.912/23	30.08.2023.	П-1158/23	240
29.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.309/23	10.03.2023.	П-1119/23	325
				П-1102/23	130
				П-1094/23	195
				П-682/23	325
				П-629/23	455
				П-477/23	325
30.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.366/23	24.03.2023.	П-1121/23	130
31.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.828/23 (ПВ-22/23-19)	31.07.2023.	П-1105/23	1.500
32.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.835/23	31.07.2023.	П-1095/23	327
33.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.822/23 (ПВ-22/23-20)	31.07.2023.	П-1074/23	1.500
34.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.826/23 (ПВ-22/23-18)	31.07.2023.	П-1061/23	1.500
35.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.733/23 (ПВ-22/23-12)	06.07.2023.	П-1049/23	700
36.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.824/23 (ПВ-22/23-17)	31.07.2023.	П-1050/23	1.500
37.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.731/23 (ПВ-22/23-11)	06.07.2023.	П-1041/23	700
38.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.725/23 (ПВ-22/23-15)	06.07.2023.	П-1030/23	1.500
39.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.571/23	29.05.2023.	П-1031/23	195
40.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.520/23	15.05.2023.	П-1005/23	390
41.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.727/23 (ПВ-22/23-16)	06.07.2023.	П-1002/23	1.500
42.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.735/23 (ПВ-22/23-13)	06.07.2023.	П-984/23	700
43.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.721/23 (ПВ-22/23-14)	06.07.2023.	П-967/23	1.500
44.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.605/23 (ПВ-213/23)	06.06.2023.	П-902/23	250
				П-835/23	10
45.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1412/22	05.10.2022.	П-827/23	138



Ред. Бр.	Добављач	Назив и број Уговора (Анекса)	Датум уговора/анекса	Број рачуна	Расход у 2023. години
46.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1723/22	21.12.2022.	П-822/23	107
47.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1349/22	12.09.2022.	П-817/23	226
48.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.19/23 (ПВ-409/22)	11.01.2023.	П-786/23	1.400
49.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1488/22	28.10.2022.	П-754/23	195
50.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-9)	20.01.2023.	П-692/23	1.112
		Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-8)		П-638/23	420
		Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-5)		П-627/23	465
		Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-7)		П-326/23	334
		Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-4)		П-291/23	3210
		Анекс 1 О.бр.55/23 Споразума о зај. извр. набавке О.бр.О.бр.1686/22 од 09.12.2022. (Е-101/23-18)		П-281/23	484
51.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.435/23	11.04.2023.	П-685/23	238
52.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.384/23 (ПВ-22/23-4)	28.03.2023.	П-647/23	640
		Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.384/23 (ПВ-22/23-3)	28.03.2023.	П-646/23	640
		Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.384/23 (ПВ-22/23-6)	28.03.2023.	П-581/23	640
		Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.384/23 (ПВ-22/23-2)	28.03.2023.	П-580/23	640
53.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.382/23 (ПВ-22/23-9)	28.03.2023.	П-536/23	1.350
		Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.382/23 (ПВ-22/23-7)		П-486/23	1.350
		Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.382/23 (ПВ-22/23-8)		П-462/23	1.350
54.	ИПК д.о.о. Београд	Анекс 1 О.бр.47/20 Споразума о зај. подношењу понуде О.бр.2328/19 од 13.11.2019. (ТПН-22/19)	14.01.2020.	И-46/23	1.920
55.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о зај изврш јавне набавке О.бр. 1462/22 (ТПН-23/22)	19.10.2022.	И-40/23	3.087
56.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1559/22	09.11.2022.	П-485/23	445
				П-308/23	130
57.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.301/23 (ПВ-34/23)	09.03.2023.	П-437/23	925
58.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о међусобним правима и обавезама у вези са извршења услуге синмања посотјећег стања енетеријера, екстеријера зграда и инжењерских конструкција, друге фазе линије 1 и линије 2 Београдског Метроа О.бр.1119/22	21.06.2022.	П-403/23	927
59.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр. 281/23	02.03.2023.	П-401/23	100
				П-386/23	110
				П-385/23	100
				П-336/23	120



Ред. Бр.	Добављач	Назив и број Уговора (Анекса)	Датум уговора/анекса	Број рачуна	Расход у 2023. години
				П-337/23	120
60.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1454/22	18.10.2022.	П-346/23	130
61.	ИПК д.о.о. Београд	Уговор о ангажовању подизвођача О.бр.1644/22	30.11.2022.	П-304/23	130
Укупно:					55.676

Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације исказани су у укупном износу од 1.974 хиљада динара и односе се на:

Табела број 45: Структура трошкова репрезентације - у хиљадама динара -

Трошкови репрезентације	2023.	2022.
Трошкови репрезентације у роби	541	98
Трошкови репрезентације кафе кухиња	423	342
Трошкови репрезентације – Прослава дана Завода	1.010	510
Укупно:	1.974	950

Завод је на име трошкова репрезентације – прославе Дана Завода од ПР Ресторан Рубин 1981, Београд извршио набавку угоститељских услуга у износу од 360 хиљада динара и од ПР производња и продаја ракије Сил 3, Житиште набавку ракије (500 ком) у износу од 650 хиљада динара.

Трошкови премије осигурања

Трошкови премије осигурања исказани су у укупном износу од 550 хиљада динара и односе се на:

Табела број 46: Структура трошкова премије осигурања - у хиљадама динара -

Трошкови премије осигурања	2023.
Премије осигурања пожар, крађа, рачунари, лица	100
Осигурање од професионалне одговорности	449
Укупно:	549

Завод је закључио Уговор о набавци услуга осигурања од професионалне одговорности број: О-96/23 од дана 31. јануара 2023. године са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд а предмет уговора је набавка услуга осигурања од професионалне одговорности запослених. Вредност уговора је 850 хиљада динара.

Трошкови пореза на терет послодавца

Трошкови пореза на терет послодавца исказани су у укупном износу од 1.957 хиљада динара и односе се на:

Табела број 47: Структура трошкова пореза на терет послодавца - у хиљадама динара -

Трошкови пореза на терет послодавца	2023.
Порез на имовину	411
Комунална такса истицање - фирме	89
Накнада за коришћење вода	1
Трошкови учешћа у финансирању зарада лица са инвалидитетом	1.392
Накнада за заштиту животне средине	50
Остали порези, накнаде и таксе	14
Укупно:	1.957



Остали нематеријални трошкови

Остали нематеријални трошкови исказани су у укупном износу од 1.843 хиљада динара и односе се на:

Табела број 48: Структура осталих нематеријалних трошкова

- у хиљадама динара -

Остали нематеријални трошкови	2023.
Таксе судски трошкови	354
Трошкови огласа у штампи (осим за рекламу и пропаганду)	101
Трошкови претплате за стручне часописе и публикације	481
Трошкови за лиценцу Завода ISO стандард	299
Трошкови стручних лиценци запослених	608
Укупно:	1.843

3.2.2.7. Расходи камата

Расходи камата су у 2023. години износили 202 хиљаде динара, а у 2022. години 30 хиљада динара.

3.2.2.8. Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле

Расходи по основу негативних курсних разлика и негативних ефеката валутне клаузуле су исказани у износу од 56 хиљада динара (124 хиљаде динара претходне године).

3.2.2.9. Остали приходи

Остали приходи су у финансијским извештајима за 2023. годину исказани у износу од 606 хиљада динара (1.577 хиљада динара претходне године) и односе се на: наплаћена директно отписана потраживања (износ од 280 хиљада динара), наплаћена индиректно отписана потраживања (износ од 270 хиљада динара) и остале разне приходе (износ од 56 хиљада динара).

3.2.2.10. Остали расходи

Остали расходи у 2023. години износе 119 хиљада динара (798 хиљада динара претходне године).

3.2.2.11. Порез на добитак

Порез на добитак се састоји од пореског расхода периода који је исказан у износу од 1.320 хиљада динара и одложеног пореског прихода периода који је исказан у износу од 343 хиљада динара.

3.2.2.12. Нето добитак

Нето добитак Завода за 2023. годину износи 4.615 хиљада динара, док је претходне године остварен нето добитак у износу од 29.142 хиљаде динара.

8.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 8 МСФИ за МСП, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које се захтевају овим и осталим одељцима МСФИ за МСП, а које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима и да пруже додатне информације



које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање. Напомене уз финансијске извештаје Завода састављене су у складу са прописима који их уређују.

8.2.4. Потенцијалне обавезе

Завод нема потенцијалне обавезе које би захтевале обелодањивање у складу са Одељком 21 – Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина МСФИ за МСП.

8.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

У периоду између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизије није било значајних догађаја који би захтевали обелодањивање или корекцију финансијских извештаја.